

**NOTE**

Sub:- Third Party audit exercise for the year 2024 – 25 with regards to Declaration u/s 4(1)(b) of RTI Act 2005 in WRly Internet site.  
Ref :- i) CPIO & Dy CCM(Claims)'s Note No.C.358/100/2023-24/ Audit Training dtd.29.05.2025  
II) CPIO's Note No. C 358/100/2023-24/Audit Training dtd. 05.03.2024

In reference to the above referred note, as desired the updated information pertaining to Ticket checking section to be uploaded in WRly Internet site under RTI Act - Para 4 (1) (b) is as under :-

**(a) Ticket checking Revenue generation for last 5 years (Figs in Crs)**

Sr.No.	Year	Target	Revenue generated(Rs)
1	2020-21	--	9.36
2	2021-22	--	113.57
3	2022-23	124.63	170.35
4	2023-24	140.34	173.89
5	2024-25	186.17	150.86

(b) Board's Commercial Circular No. 58/2016 & 39/2017 regarding Duty list of ticket checking staff.

(c) Board's Commercial Circular No. 44/2009 regarding Durgam Express trains & 30/2000 regarding Rajdhani Express trains.

(d) Railways Act 1989 regarding penalties for various offences under the provisions of various sections.

(No. C 549/15/RTI/ Comp. No. E396952)

Dt: 04/06/2024

Encl – as above

Digitally Signed by Brejesh  
D Maurea  
Date: 04-06-2025 11:55:27  
Reason: Approved

Dy CCM (PM)

ACM (G)

**Government of India(Bharat Sarkar)  
Ministry of Railways(Rail Mantralaya)  
(Railway Board)**

\*\*\*\*\*

No.98/TG.I/9/P

New Delhi, Dated: 07-06-2000

The General Managers(Commercial & Personnel),  
All Zonal Railways.

**(Commercial Circular No. 30 of 2000 )**

**Sub: Policy instructions regarding Rajdhani/Shatabdi Express  
Trains.**

Instructions have been issued from time to time regulating the travel of the passengers/railway servants on Rajdhani/Shatabdi Express trains. The matter has been considered in the Ministry of Railways and it has been decided to issue a comprehensive guidelines on the above aspects to be followed by Zonal Railways.

**2.** Whenever Rajdhani/Shatabdi Express train is introduced on Zonal Railways, the allotment of reservation quota in that train will be done by Zonal Railways themselves.

Whenever any Rajdhani/Shatabdi Express train is given new stoppage, the allotment of quota in this case will also be done by Zonal Railways.

**3.** Rajdhani and Shatabdi Express trains are intercity trains connecting major cities. The passengers in these trains should be booked:-

- End-to-end, i.e., from originating station to destination station against general quota.
- From intermediate stations to destination station to the extent of quota earmarked at intermediate stations.
- From originating station to intermediate stations to the extent of quota earmarked for that intermediate station.
- To meet the demand of the passengers from intermediate station to intermediate stations, railway should conduct a survey to assess the requirements and earmark a fixed quota, if necessary, against

... 2/-

which booking from intermediate stations to intermediate stations will be done on first-come-first-served basis.

4. In order to have uniformity, various quotas will be defined in different coaches as under :-

<u>Type of Quotas</u>	<u>Class</u>		
<u>Rajdhani Exp.Trains</u>	<u>3AC</u>	<u>2AC</u>	<u>1AC</u>
EQ, Defence, PHBO, FT & Duty Pass quota.	AS-3	A-1	H-1
Roadside quota.	AS-4	A-2	H-1
<u>Shatabdi Exp. Trains</u>	<u>CC</u>	<u>EC</u>	
EQ, Defence, PHBO, FT Duty pass quota.	C-3	H-1	
Roadside quota.	C-4	H-1	

5. Separate waiting-list for destination and intermediate stations.

Separate waiting lists should be maintained for each intermediate stations and destination stations. The booking in these trains for intermediate stations should be done to the extent of quota earmarked for these stations and thereafter passengers be put on the waiting list. The limit of waiting list for intermediate stations should be decided by the railway themselves.

6. Procedure for allotment of vacant accommodation at the time of preparation of charts at the originating station.

In case berths/seats are available for the terminating/intermediate stations at the time of preparation of charts, the same should be released in favour of passengers on the waiting list in order of distance from starting station i.e. for the passengers on the waiting list for the farthest point will be cleared first and so on. This allotment should be done only at the time of preparation of charts and should be included in the chart preparation programme itself. For example, in case the accommodation in 2952 Rajdhani Express is available for BCT, it will be allotted to wait-listed passengers of Baroda, Ratlam, Kota in this order. Similarly, if the accommodation is available for Baroda, the same will be released to wait-listed passengers for Ratlam, Kota in the same order. While permitting such passengers from intermediate stations, the train staff will first allow

... 3/-

them as per their priority in waiting list and thereafter on first-come-first-served basis.

7. Procedure to be followed at the originating station for allotment of vacant accommodation available after preparation of charts

(a) At the current counter.

- (i) If the current counter is located far away from the platform from where the train is scheduled to leave, the reserved accommodation vacant after the preparation of charts should be allotted by the staff manning the current reservation counter on first-come-first served basis irrespective of destination upto 45 minutes before the scheduled/rescheduled departure time of the trains. Thereafter the charts would be taken to the platform booth.
- (ii) In case the train is scheduled to leave from a platform which can be accessed by the passengers (at current counter) within 5 minutes, the tickets will continue to be issued from the same current counter upto 5 minutes before the scheduled departure of trains.
- (iii) In case, there is a waiting list and the reserved accommodation is cancelled at the Current Counter, the staff manning this counter will update the position of the wait-listed passengers.

(b) At platform Booth of originating station.

In case the trains are scheduled to depart from the platforms which are located sufficiently away from the current counter, the charts would be taken to the platform booth 45 minutes before the departure of the train and platform booth should be properly manned. The Zonal Railways may evolve a suitable method for issuing of tickets at these booths.

8. (a) At originating station

At originating stations, the train staff will not permit any passenger to board the train unless he is having confirmed/RAC ticket. Even in case where the vacant accommodation is available the TS/Dy.TS will not permit any passenger to board the train at train originating station. The reason is that the passenger should purchase the ticket at the current counter/platform booth before boarding the train. In case, any passenger boards the train without

...4/-

proper reservation, he/she will be excess charged as per the instructions contained in Para No.8 below.

(b) At stations enroute.

In case, the accommodation is available in the train, the Train Supdt./Dy. Train Supdt. would grant permission to board the passengers from enroute stations. Such permission may be given by such train staff to the extent of vacant accommodation available, first as per waiting list priority and rest if any, on first-come-first served basis irrespective of the destination.

**9. Charging of passengers travelling without tickets or holding wait-listed tickets.**

- (i) The persons who are holding wait-listed tickets or without ticket are not authorised to board these trains;
- (ii) The passengers boarding the train with wait-listed tickets at the originating and intermediate station will be excess charged single fare upto the point he is possessing the ticket whether accommodation is available or not. However, in case of passengers who have been permitted by the TS/Dy.TS staff from the intermediate stations to the extent of vacant accommodation available, no penalty will be realised from these passengers;
- (iii) Passenger boarding the train without a ticket will be excess charged fare equal to the double of the fare upto the destination of the train whether accommodation is available or not. An endorsement should be made on the ticket that such passengers will be detrained at the first stoppage of the train in case of no accommodation being available in the train;
- (iv) The wait-listed passengers who board the train without the permission of TS/Dy.TS staff, will be excess charged and if accommodation is available, wait-listed passengers will be allotted accommodation as per priority in waiting list and thereafter on first-come-first served basis;

**10.** No refund will be admissible for the un-travelled portion. To guard against any malpractices, the ticket of a passenger who is either accommodated on the train for the entire/partial journey or detrained enroute must invariably be endorsed to this effect.

**11.** Where in a group/party/family booked on a single ticket, some persons get confirmed reservation while others remain on the waiting list, if the entire ticket is surrendered for cancellation at the journey

... 5/-

commencing station within 4 hours before scheduled departure of the train and upto 3 hours after its actual departure, only clerkage charges will be retained for all the passengers.

However, if the passengers with confirmed reservation intend to travel, but those on waiting list want to cancel their ticket, the wait-listed passengers can get their ticket cancelled and refund will be granted to such passengers after deduction of clerkage charges

## **PART - II**

**12.** The railway officials will be allowed to travel in Rajdhani/Shatabdi Express train within the quota earmarked for Duty Pass holders in these trains. The details of quota allotted in various Rajdhani/Shatabdi Express trains in different classes is given in Annexure- I & II.

**13.** The following kinds of passes only are allowed in Rajdhani/Shatabdi Express trains:-

(i) Railway servants:

(a) Duty (including transfer pass), Privilege (including settlement pass) & Post-retirement Complimentary passes issued to Railway servants.

(b) Widow passes.

(c) Medical passes.

(ii) Duty Passes issued to GRP official and Food Inspectors within the jurisdiction mentioned in the pass are valid for travel in Pantry Car/non-passenger area in the train.

(iii) Other Pass holders:

(a) Gold Pass/Complimentary cheque passes issued to serving MR/MOS(R)/DMR.

(b) Complimentary Card passes issued to ex.MR/MOS(R)/DMR.

(c) Complimentary Card passes issued to ex.Andaman Political prisoners under category of Freedom Fighters.

(d) Any other complimentary card/cheque pass containing specific endorsement validating travel by Rajdhani/Shatabdi Express trains.

.... 6/-

Unless a specific endorsement is made on the pass, no other kind of Card/Cheque pass is permitted in the Rajdhani/Shatabdi Express trains.

**14.** The procedure for allotment of accommodation in Rajdhani/Shatabdi Express trains to Railway Pass Holders will be as under:-

- i) In AC 3-tier and Chair Car classes, 50% of the quota earmarked for Duty Pass holders will be operated at the counter and the remaining 50% will be operated as the Emergency quota. The quota earmarked at the counter will be utilised on first-come-first-served basis. Once the quota earmarked at the counter gets exhausted, waiting list tickets will be issued without any limit. In AC-2 Tier and AC-1<sup>st</sup> of Rajdhani Express trains and Executive Class of Shatabdi Express trains, only waiting list tickets will be issued without any waiting list limit. The waiting list so prescribed will be separate waiting list apart from the normal waiting list.
- ii) At the time of release of Emergency Quota in these trains against Duty/Privilege/Post Retirement Complimentary passes and PTOs, PNR No. will be insisted upon. However, in exceptional cases when it is impossible to get a waiting list ticket issued against Duty/Privilege/Complimentary Passes/PTOs, Emergency Quota can be released on the authority of these passes/PTOs itself, with a specific approval of an officer to be nominated by Zonal Railways in this regard.
- iii) The unutilised quota earmarked for Duty/Privilege/Post Retirement Complimentary pass/PTO holders in these trains will be released to waiting list passengers in general waiting list.
- iv) Preference shall be given to Duty Pass Holders in the Pass Quota being operated as Emergency Quota.
- v) In case the berths/seats are available at the originating/intermediate stations after preparation of charts, the vacant accommodation may be allotted at current counters/trains to duty/privilege/post-retirement complimentary pass and PTO holders out of general quota on first-come-first-served basis irrespective of destination.
- vi) Privilege Ticket Orders issued to railway officials are valid as per the entitlement of the officials to travel in Rajdhani/Shatabdi Express trains on payment of usual PTO fare subject to restrictions applicable for passes.
- vii) The travel facilities for Indian Railway personnel over Konkan Railway on Privilege, Duty pass and PTOs are governed by the

.... 7/-

instructions issued vide letter No.E(W)97/PS5-1/62 dated 11.1.99 and 9.4.99 respectively the copies of which are enclosed at Annexure-III & IV.

viii) In no case, Pass Holder/PTO Holder will be allowed to book berths available for normal passengers, before preparation of chart. Preference will be given to the Duty Pass holders in allotment of berths/seats.

**15.** The entitlement of railway officials travelling on duty & on privilege and post-retirement complimentary passes in Rajdhani/Shatabdi Express trains are as under:-

**(A) Entitlement to travel on Duty by Rajdhani/Shatabdi Express.**

<u>Status</u>	<u>Rajdhani Express</u>	<u>Shatabdi</u>
i) Gold Pass holders.	First AC Coupe or Four berths in 2AC.	Four Seats in Executive Class/Chair Car.
ii) Silver Pass holders and Metal & First 'A' Pass holders (Pay Rs.14,300 & above).	One berth in First AC or Two berths in 2AC or Four berths in 3AC.	Two seats in Executive Class or Four Seats in Chair Car.
(iii) Metal & First 'A' Pass holders (Pay 12000/- & above but less than Rs.14,300/-).	One berth in 2AC or two berths in 3AC.	Two Seats in AC Chair Car.
(iv) Metal & First 'A' Pass holders (Pay less than Rs. 12000/- )	One berth in 2AC or two berths in 3AC.	Two Seats in AC Chair Car.
v) First Class Pass holders.	One berth in 3AC.	One seat in AC Chair car.

**Note:** (i) Gold pass holders are entitled to coupe accommodation even when travelling alone and can also take their family members in the coupe in Rajdhani Express trains.

(ii) In Shatabdi Express trains, the number of seats allotted will be equal to the number of persons actually travelling.

**(B) Entitlement to travel on each privilege and Post-Retirement Complementary Pass and PTOs.**

<u>Status</u>	<u>Rajdhani Express</u>	<u>Shatabdi Express</u>
(i) Retired and serving Board Members.	Two berths in 1AC or Two berths in 2AC or Four berths in 3AC.	Two seats in Executive Class or Two seats in Chair Car.

.... 8/-



- |  |   |   |
|--|---|---|
| (ii) Serving officers with Pay Rs.22,400/- and above and Retired officers of Equivalent status.  | One berth in 1AC (on payment of 1/3rd of difference of fare between 1AC & 2AC of Rajdhani Express trains) or Two berths in 2AC or Four berths in 3AC. | One seat in Executive Class (on payment of difference of fare between Executive Class & Second A.C. of Rajdhani) or Two seats in Chair Car. |
| (iii) Serving officers with Pay Rs.14,300/- and above and retired officers of equivalent status. | Two berths in 2AC or Four berths in 3AC.  | Two seats in Chair car.   |
| (iv) Serving Officers with pay below Rs.14,300/- and retired officers of equivalent status.      | One berth in 2AC or Two berths in 3AC.  | Two seats in Chair Car.   |
| (v) Other serving and retired First Class Pass holders.  | - Do -  | - Do -  |

**Note:** (i) In the case of serving Chairman and Members of the Railway Board travelling on their own privilege passes, the facility to travel in 1AC of all trains including Rajdhani Express and in Executive Class of Shatabdi Expresses, without payment of any difference in fares will be admissible not only to themselves and their spouses, but to all members of the family who are entitled to travel on privilege passes, subject to maximum of two berths in 1AC or two seats in Executive Class. This facility will be available even if the Chairman/Member is not travelling alongwith them. Spouses of retired Chairman/Members of the Railway Board travelling alone on their post-retirement complimentary passes would also be entitled to the facility of travel in 1AC and Executive Class, without payment of any difference in fares.

(ii) **For the purpose of item (ii) above, the equivalent status of Indian Railway employees will be as follows:**

Officers who retired between 1.7.59-31.12.72 with a basic pay of Rs. 3000/- and above/officers who retired between 1.1.73-31.12.1985 with a basic pay of Rs. 3000/- and above /officers who

.... 9/-

retired between 1.1.86 - 31.12.95 with a basic pay of Rs. 7300/- and above.

**(iii) For the purpose of item (iii) above, the equivalent status of Indian Railway employees will be as follows:**

Officers who retired between 1.7.59 -31.12.72 with a basic pay of Rs. 1880/- and above/officers who retired between 1.1.73-31.12.1985 with a basic pay of Rs. 1980/- and above/officers who retired between 1.1.86-31.12.95 with a basic pay of Rs. 4500/- and above.

**(iv) For the purpose of item (iv) above, the equivalent status of Indian Railway employees will be as follows :**

Officers who retired between 1.7.59-31.12.72 with a basic pay below Rs. 1880/- /officers who retired between 1.1.73 - 31.12.1985 with a basic pay below Rs. 1980/- /officers who retired between 1.1.86-31.12.95 with a basic pay below Rs. 4500/-.

**16.** Separate Second Class cheque passes being issued to the attendant of railway officers under rule (xix) of Railway Servants (Pass) Rules, 1986-Schedule-II(Pass on Privilege Account) will also be issued if the Railway servant is travelling by Rajdhani/Shatabdi Express train.

**17.** In order to make the system fool proof and to facilitate both Pass/PTO holders as well as the Reservation Clerks to know the correct number of berths/seats as per entitlement, Ministry of Railways (Railway Board) have decided that requisite number of rubber stamps may be made which will indicate the entitlement of class/scale of accommodation of the railway official in Rajdhani and Shatabdi trains. This stamp should be affixed compulsorily by the pass issuing authority on the Pass/PTO at the time of issuing Pass/PTO. This stamp should also have a space for the initials of the pass issuing authority to take care of the fraudulent stamps being put on the Pass or PTO. This system will ensure easy exercise of the checks by the operator at the time of booking.

**18. Members of Parliament and ex.Members of Parliaments.**

In addition to the passes mentioned in para 13 above, the following are also authorised to travel by Rajdhani/Shatabdi Express trains:-

- (i) MPs and their companion travelling on the authority of the Identity Card-cum-Railway Pass.
- (ii) Spouses of MPs travelling on Spouse Pass alongwith M.P.

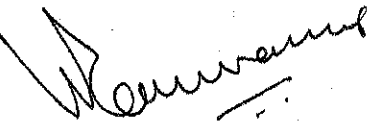
....10/-

- (iii) Ex-MPs travelling on the authority of identity card issued by Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariats.


Accommodation will be allotted to them first out of PHBO quota, if any, and then against general quota.

19. These instructions should be brought to the notice of all concerned.

20. This issues with the concurrence of Commercial, Establishment and Finance Directorates of the Ministry of Railways.



( K.V.Ramana )  
Jt. Director, Estt.(Welfare)  
Railway Board



( O.P. Chawla )  
Jt. Director, Traffic Commercial(G),  
Railway Board

Copy to:-

1. CCM(PS)s & CCM(PM)s, all Zonal Railways.
2. OSDs/East Coast Railway, Bhubaneswar, East Central Railway, Hajipur, North Central Railway, Allahabad, North Western Railway, Jaipur, South Western Railway, Bangalore, West Central Railway, Jabalpur.
3. ED(C&IS), EDV(T), EDTC(R), EDPR, EDFC, EDE, OSD/TC, V(SS), C&IS, TG.V, TC-II G. Pass & E(W) Railway Board.
4. Professor/Training & Professor/Comml., Principal, Railway Staff College, Vadodara.
5. GM(PRS)/CRIS, Chankayapuri, New Delhi.
6. General Secretary, National Federation of Indian Railwaymen (NFIR), 3 Chelmsford Road, new Delhi.
7. General Secretary, All India Railwaymen Federation(AIRF) .4, State Entry Road, new Delhi.
8. Secretary General, Federation of Railway Officers Association(FROA), room No. 265-A, Rail Bhavan, New Delhi.
9. Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Federation(IRPOF), Room No. 268, Rail Bhavan, New Delhi.

\*\*\*\*\*

**Annexure-I****Duty/Privilege and Post-retirement Complimentary Pass quota by Rajdhani Express trains**

S.NO.	Train No./Destination	Quota			Quota to be operated in 3AC.	
		1AC	2AC	3AC	On counter	As EQ
1	2301 Howrah-New Delhi Rajdhani Express (Via Gaya)	4	12	24	12	12
2	2302 New Delhi-Howrah Rajdhani Express (Via Gaya)	4	12	24	12	12
3	2305 Howrah-New Delhi Rajdhani Express (Via Patna)	4	12	24	12	12
4	2306 New Delhi-Howrah Rajdhani Express (Via Patna)	4	12	24	12	12
5	2309 Patna-New Delhi Rajdhani Express	2	6	16	8	8
6	2310 New Delhi-Patna Rajdhani Express	4	8	16	8	8
7	2421 Bhubaneswar-New Delhi Rajdhani Express	2 BBS 2HWH	2 BBS 6HWH	4 BBS 16HWH	2 BBS 8HWH	2 BBS 8HWH
8	2422 New Delhi-Bhubaneswar Rajdhani Exp.	2BBS 2HWH	2 BBS 6HWH	20	10	2 BBS 8HWH
9	2423 Guwahati-New Delhi Rajdhani Express	4	8	20	10	10
10	2424 New Delh-Guwahati Rajdhani Express	4	8	20	10	10
11	2423-A Dibrugarh-New Delhi Rajdhani Express	4	10	22	10	12
12	2424-A New Delhi-Dibrugarh Rajdhani Express	4	10	22	10	12
13	2425 New Delhi-Jammu Tawi Rajdhani Express	2	8	16	8	8
14	2426 Jammu Tawi-New Delhi Rajdhani Express	4	8	16	8	8

S.NO.	Train No./Destination	Quota			Quota to be operated in 3AC.	
		1AC	2AC	3AC	On counter	As EQ
15	2429 Bangalore-H.Nizamuddin Rajdhani Express	1-Counter 1-HQ	1-Counter 5-HQ	8	4	4
16	2430 H.Nizamuddin-Bangalore Rajdhani Express	2-SBC 2-SC	6-SBC 6-SC	8-SBC 8-SC	4-SBC 4-SC	4-SBC 4-SC
17	2431 Trivandrum-H.Nizamuddin Rajdhani Exp.	1-Counter 3-HQ	1-Counter 7-HQ	12	6	6
18	2432 H.Nizamuddin-Trivandrum Rajdhani Exp.	2	6	6	-	6
19	2433 Chennai-H.Nizamuddin Rajdhani Express	1-Counter 1-HQ	1-Counter 3-HQ	8	4	4
20	2434 H.Nizamuddin-Chennai Rajdhani Express	2	4	10	4	6
21	2435 Guwahati-New Delhi Rajdhani Express	4	6	20	10	10
22	2436 New Delhi-Guwahati Rajdhani Express	2	4	8	4	4
23	2951 Mumbai Central-New Delhi Rajdhani Express	4	12	24	12	12
24	2952 New Delhi-Mumbai Central Rajdhani Express	4	12	24	12	12
25	2953 Mumbai Central-NZM A.K.Rajdhani Express	4	12	24	12	12
26	2954 NZM-Mumbai Central A.K.Rajdhani Express	4	8	27	15	12
27	2957 Ahmedabad-New Delhi Rajdhani Express	2	4	12	6	6
28	2958 New Delhi- Ahmedabad Rajdhani Express	2	6	8	4	4

**Annexure-II****Duty/Privilege and Post-retirement Complimentary Pass quota by Shatabdi Express trains**

S.NO.	Train No./Destination	Quota		Quota to be operated in AC Chair Car	
		EC	CC	On counter	As EQ
1.	2001 Bhopal-New Delhi Shatabdi Express	-	22	5-BPL 6-AGC	5-BPL 6-AGC
2.	2002 New Delhi-Bhopal Shatabdi Express	6	21	11	10
3.	2003 Lucknow-New Delhi Shatabdi Express	2-LKO 4-CNB	22	5-LKO 6-CNB	5-LKO 6-CNB
4.	2004 New Delhi-Lucknow Shatabdi Express	6	22	11	11
5.	2005 New Delhi-Kalka Shatabdi Express	6	20	10	10
6.	2006 Kalka-New Delhi Shatabdi Express	6	20	10	10
7.	2007 Chennai-Mysore Shatabdi Express	-	22	11	11
8.	2008 Mysore-Chennai Shatabdi Express	-	22	11	11
9.	2009 Mumbai-Ahmedabad Shatabdi Express	4	22	11	11
10.	2010 Ahmedabad-Mumbai Shatabdi Express	4	22	5-ADI 6-BRC	11
11.	2011 New Delhi-Chandigarh Shatabdi Express	6	20	10	11
12.	2012 Chandigarh-New Delhi Shatabdi Express	6	20	10	10

S.NO.	Train No./Destination	Quota		Quota to be operated in AC Chair Car	
		EC	CC	On counter	As EQ
13.	2013 New Delhi-Amritsar Shatabdi Express	6	24	12	12
14.	2014 Amritsar-New Delhi Shatabdi Express	6	24	12	12
15.	2015 New Delhi-Ajmer Shatabdi Express	6	15	5-AII	10
16.	2016 Ajmer-New Delhi Shatabdi Express	6	20	5-AII 5-JP	10
17.	2017 New Delhi-Dehradun Shatabdi Express	6	22	11	11
18.	2018 Dehradun-New Delhi Shatabdi Express	6	22	11	11
19.	2019 Howrah-Bokaro Steel City Shatabdi Express	-	15	5	10
20.	2020 Bokaro Steel City-Howrah Shatabdi Express	-	15	5	10
21.	2021 Howrah-Rourkela Shatabdi Express	<b>TRAIN CANCELLED</b>			
22.	2022 Rourkela-Howrah Shatabdi Express				
23.	2023 Chennai-Coimbatore Shatabdi Express	-	15	10	5
24.	2024 Coimbatore-Chennai Shatabdi Express	-	15	10	5
25.	2027 Mumbai-Pune Shatabdi Express	-	8	4	4

S.NO.	Train No./Destination	Quota		Quota to be operated in AC Chair Car	
		EC	CC	On counter	As EQ
26.	2028 Pune-Mumbai Shatabdi Express	-	8	4	4
27.	2029 New Delhi-Amritsar Shatabdi Express	4	20	10	10
28.	2030 Amritsar-New Delhi Shatabdi Express	4	20	10	10
29.	2031 New Delhi-Amritsar Shatabdi Express	4	24	12	12
30.	2032 Amritsar-New Delhi Shatabdi Express	4	24	12	12





**GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF RAILWAYS  
( RAILWAY BOARD )**

No. E(W)96PS5-1/15

RBE No. 7/99

New Delhi-110001, dt. 11.1.99

The General Managers,  
All Indian Railways &  
Production Units

*Sub: Travel facilities for Indian Railway personnel over Konkan Railway.*

The question of rail travel by Indian Railway personnel over Konkan Railway on Privilege Pass/PTO has been under consideration of Board for quite some time now. After careful consideration, Ministry of Railways in consultation with KRC Ltd. have decided as follows:

i) Indian Railway personnel may be allowed "one" to and fro journey over Konkan Railway in a year. This may entail issue of one or two sets of privilege passes in certain cases of extended journey, wherein the shortest distance may not be through Konkan Railway. For instance, an employee travelling from Howrah to Vasco & then to Thiruvananthapuram/Kanniya Kumari & back to Howrah may need 1/1-2 to 2 sets of passes. Reciprocally, Konkan Railway Corporation personnel may be allowed "one" to and fro journey on Indian Railway system in a year.

ii) PTOs may be allowed to Indian Railway personnel for journey over Konkan Railway without any restriction.

iii) Berth restriction for IR personnel to availing privilege pass/PTO on the trains passing through Konkan Railway will be as under:-

(a) Rajdhani/Shatabdi Express trains - as per existing norms  
(b) other than Rajdhani/Shatabdi Express trains -

(i)	ACI	-	4 berths
(ii)	ACII	-	12 berths
(iii)	ACIII	-	15 berths
(iv)	II Sleeper	-	30 berths

2. Separate instructions will follow regarding travel on duty pass.

3. This issues with the concurrence of Finance Directorate of Ministry of Railways.

4. Please acknowledge receipt.

5. Hindi version will follow.

*P.N. Kumaran*  
(P.N. KUMARAN)  
Dy. Director Estt.(Welfare)  
Railway Board

Copy to :

ADAI (Railways), Mathura Road, New Delhi.(with 40 spares)

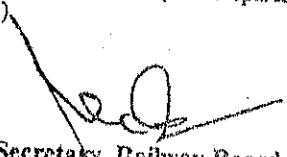
*P. Ramamo*  
for Financial Commissioner

Copy forwarded to :

1. The GM N.F. Railway (Const.), CAOs, Southern Railway (Const.) and Central Railway (Const.)
2. The FA & CAOs, All Indian Railways, Production Units, N.F. Railway (Const.) and Southern Railway (Const.)
3. The Director General, RDSO/Lucknow
4. The General Manager and FA & CAO, Metro Railway/Calcutta
5. The General Manager and FA & CAO, COFMOW/New Delhi
6. The General Manager and FA & CAO, CORE/Allahabad
7. The Principal, Railway Staff College/Vadodra
8. The CAO (Const.), MTP(R)/Mumbai
9. The CAO (Const.), MTP(R)/Chennai
10. The Director, CAMTECH/Gwalior-474020
11. The Director, IRICEN/Pune, IRIEN/Nasik Road, IRMEE/Jamshedpur, IRSET/Secunderabad
12. The Managing Director, RITES, IRCON, IRFC, CONCOR of India Limited, Executive Director, CRIS
13. The Chairman and Managing Director, KRC Limited/New Delhi
14. Office of the Chief Project Administrator (Telecom), Indian Railway Central Organisation for Telecom (IRCOT) Consultancy, Shivaji Bridge/New Delhi
15. The Director (Movement), Railways/Calcutta
16. The Joint Director(Finance), RDSO, Lucknow
17. The Joint Director, Mil Rail, Ministry of Defence
18. The Joint Director, Iron & Steel, 3, Kofis Ghat Street/Calcutta
19. Chief Mining Advisor, Ministry of Railways, Dhanbad, Bihar
20. The Chairman, RCC, Lok Sabha Secretariat/New Delhi
21. The Chairman, RCT/Delhi
22. The Chairman, RRT/Chennai
23. The Chairman, RRB/Ajmer, Ahmedabad, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Chandigarh, Chennai, Calcutta, Jamnau, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarpur, Patna, Raichur, Secunderabad and Trivandrum
24. The Editor, 'Bharatiya Rail'
25. The Editor 'Indian Railways'
26. The Pay & Accounts Officer, Ministry of Railways (Railway Board)
27. The General Secretary, IRCA/New Delhi
28. The Commissioner, Railway Safety/Lucknow
29. Shri T.K. Biswas, Railway Adviser, Embassy of India, Bismarckstrasse 7/Bonn
30. Liaison Officer, V CPC, Zonal Railways/PU/RDSO/Tig. Institutes/Metro Railway/COMOW/CORE/RSC etc.
31. M/s Bahri Brothers, Lajpat Rai Market/Delhi
32. Sh. S.R. Ujjayan, CAO(C), S.E. Railway, Bilaspur-493004 (M.P.)
33. Editor, 'Rail Rajbhaskar'
34. President, All India Retired Railwaymen's Federation, Building No.13/9, Vivekanand Housing Society, Guru Mandir Marg, Dombivli(E)-421201.
35. The President, All India Retired Railway Officers Association, 12-13-268, St. No.15, Tarnaka, Secunderabad.
36. The President, National Federation of Railway Pensioners, Palghat.
37. The President, National Federation of Railway Pensioners, Chennai.

Copy forwarded to :-

1. The General Secretary, NFIR (with 35 spares)
2. The General Secretary, AIRF (with 35 spares)
3. The Members of the National Council, Departmental Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (with 90 spares)
4. The Secretary General, FROA (with 5 spares)
5. The Secretary, RBSS, Group 'A' Officers Association (with 5 spares)
6. The President, Railway Board Class II Officers' Association (with 5 spares)
7. The Secretary General, IRPOF, Room No.268, Rail Bhavan, New Delhi (with 35 spares)
8. The President, Indian Railway Class II Officers Association, Rail Nilayam, Secunderabad (with 5 spares)
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association (with 5 spares)
10. The Secretary, Railway Board Class IV Staff Association (with 5 spares)

  
for Secretary, Railway Board

Copy to :-

CRB, FC, MS, MT, ME, ML, MM, DG/RHS, DG/RPF, All Additional Members, All OSDs, Secretary, All Executive Directors, JS, JS(G), JS(E), JS(C), JS(D), DS(G), DEN, Dir(MPP), DS(E), DEG, DF(E), JDPC, JDE(N), JDE(P&A), JDE(GC), JDE(Gaz), JDE(W), JDE(GP), JDE(Res.) I, JDE(L), DDPC III, IV & V, DDE@II, DDF(E) I, II & III, DDE(N) I & II, US(E), DDE(LR) I, II & III/Railway Board.

Cash - I, II, III & IV, Budget, E(P&A) I & II, E(G), E(NG) I & II, PC - III & IV, E(Trg.), E(MPP), E(LR) I & II, F(E) - I, II & III, Security (E), Security (ABE) & Special, Accounts III, ERB - I, II, III, IV, V & D, G(Pass), G(Acc), E(Welfare), E(SCT), E(O) I, II III & III(CC), E(GR) I & II, E(GP), E(GC), Code Revision Cell, O&M, PG, E(Rep)-I, II & III, PR, E(D&A)/Railway Board.

\* \* \* \* \*



**GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF RAILWAYS  
(RAILWAY BOARD)**

RBE No. 73/99

No. E(W)96PS5-1/15 Pt.

Rail Bhavan, New Delhi dt. 09.04.1999

The General Managers,  
All Indian Railways &  
Production Units.

**Sub: Travel facilities for Indian Railway personnel over Konkan  
Railway on duty.**

.....

Rail travel facilities to Indian Railway personnel over Konkan Railway on Privilege Pass/PTO have already been issued vide Board's letter of even number dated 11.01.1999. Ministry of Railways, in consultation with KRC Limited have now decided to allow travel over Konkan Railway on duty by Indian Railway personnel as under:-

- i) Train staff on through trains of KRC and IR will be allowed to travel on each others' jurisdiction as per the links, on duty passes.
- ii) The staff of (a) Mumbai Division (Central Railway), (b) Palghat Division (Southern Railway), (c) Hubli Division (South Central Railway) (d) Zonal headquarters of Central, Southern and South Central Railways and (v) Railway Board shall be issued duty passes over KRC jurisdiction only with the prior approval of their controlling officers (not below the rank of JA Grade). Reciprocally, the staff of KRC be allowed duty passes with the approval of their controlling officers (not below the rank of JA Grade) for visiting the above destinations.
- iii) Officers of (a) Mumbai Division (Central Railway), (b) Palghat Division (Southern Railway) (c) Hubli Division (South Central Railway) (d) Zonal Headquarters of Central, Southern and S.C. Railways and (e) Railway Board shall take prior approval of their controlling officers (not below the rank of SA Grade) for journeys to KRC on duty. Reciprocally, the officers of KRC shall take prior approval of their controlling officers (not below the rank of SA Grade) for journeys on duty to the above destinations.
- iv) IR officers and staff other than those referred to in sub para (i) to (iii) above shall take prior approval of their PHODs /AGM for journeys to KRC on duty. Reciprocally KRC officers and staff shall obtain prior

Contd. .... 2/-

approval for journeys on IR on duty for destinations other than those referred to in sub paras (ii) & (iii) above from officer not below PHOD rank.

- v) No such restriction will apply to IR officers and staff travelling on duty from and to one zone of IR to another zone of IR across KRC.
- vi) Proper record will be kept of duty card passes both by KRC and the concerned Railways for a period of six months to create a data base for review of the system after six months.

This issues with the concurrence of Finance Directorate of Ministry of Railways.

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.

  
(P.N. KUMARAN)  
DY. DIRECTOR ESTT.(WELFARE)

No. E(W)96PS5-1/15

dt. 09.04.99

Copy to :

ADAI (Railways), Mathura Road, New Delhi (with 40 spares)

  
Financial Commissioner/Railways

No. E(W)96PS5-1/15

dt. 09.04.99

Copy forwarded to :-

1. The GM N.F. Railway (Const.), CAOs, Southern Railway (Const.) and Central Railway(Const.)
2. The FA & CAOs, All Indian Railways, Production Units, N.F. Railway (Const.) and Southern Railway (Const.)
3. The Director General, RDSO/Lucknow

Contd..... 3/-

4. The General Manager and FA & CAO, Metro Railway/Calcutta
5. The General Manager and FA & CAO, COFMOW/New Delhi
6. The General Manager and FA & CAO, CORE/Allahabad
7. The Principal, Railway Staff College/Vadodara
8. The CAO (Const.), MTP(R)/Mumbai
9. The CAO (Const.), MTP(R)/Chennai
10. The Director, CAMTECH/Gwalior-474020
11. The Director, IRICEN/Pune, IRIEEN/Nasik Road, IRIMEE/Jamalpur, IRISSET/Secunderabad
12. The Managing Director, RITES, IRCON, IRFC, CONCOR of India Limited, Executive Director, CRIS
13. The Chairman and Managing Director, KRC Limited/New Delhi
14. Office of the Chief Project Administrator (Telecom), Indian Railway Central Organisation for Telecom (IRCOT) Consultancy, Shivaji Bridge/New Delhi
15. The Director (Movement), Railways/Calcutta
16. The Joint Director(Finance), RDSO, Lucknow
17. The Joint Director, Mil Rail, Ministry of Defence
18. The Joint Director, Iron & Steel, 3, Koila Ghat Street/Calcutta
19. Chief Mining Advisor, Ministry of Railways, Dhanbad, Bihar
20. The Chairman, RCC, Lok Sabha Secretariat/New Delhi
21. The Chairman, RCT/Delhi
22. The Chairman, RRT/Chennai
23. The Chairman, RRB/Ajmer, Ahmedabad, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Chandigarh, Chennai, Calcutta, Jammu, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarpur, Patna, Ranchi, Secunderabad and Trivandrum
24. The Editor, 'Bhartiya Rail'
25. The Editor 'Indian Railways'
26. The Pay & Accounts Officer, Ministry of Railways (Railway Board)
27. The General Secretary, IRCA/New Delhi
28. The Commissioner, Railway Safety/Lucknow
29. Shri T.K. Biswas, Railway Adviser, Embassy of India, Baunscheidt Strasse -7/Bonn
30. Liaison Officer, V CPC, Zonal Railways/PUs/RDSO/Trg. Institutes/Metro Railway/COMOW/CORE/RSC etc.
31. M/s Bahri Brother, Lajpat Rai Market/Delhi
32. Sh. S.R. Ujlayan, CAO(C), S.E. Railway, Bilaspur-495004 (M.P.)
33. Editor, 'Rail Rajbhasha'
34. President, All India Retired Railwaymen's Federation, Building No.13/9, Vivekanand Housing Society, Guru Mandir Marg, Dombivili(E)-421201.
35. The President, All India Retired Railway Officers Association, 12-13-268, St. No.15, Tarnaka, Secunderabad.
36. The President, National Federation of Railway Pensioners, Palghat.
37. The President, National Federation of Railway Pensioners, Chennai.

Contd.... 4/-



No. E(W)96PS5-1/15

dt. 09.04.99

Copy forwarded to :-

1. The General Secretary, NFIR (with 35 spares)
2. The General Secretary, AIRF (with 35 spares)
3. The Members of the National Council, Departmental Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi (with 90 spares)
4. The Secretary General, FROA (with 5 spares)
5. The Secretary, RBSS, Group 'A' Officers Association (with 5 spares)
6. The President, Railway Board Class II Officers' Association (with 5 spares)
7. The Secretary General, IRPOF (with 5 spares)
8. The President, Indian Railway Class II Officers Association, Rail Nilayam, Secunderabad (with 5 spares)
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association (with 5 spares)
10. The Secretary, Railway Board Class IV Staff Association (with 5 spares)

  
for Secretary, Railway Board

Copy to :-

CRB, FC, MS, MT, ME, ML, MM, DG/RHS, DG/RPF, All Additional Members, All OSDs, Secretary, All Executive Directors, JS, JS(G), JS(E), JS(C), JS(D), DS(G), DEN, Dir(MPP), DS(E), DEG, DF(E), JDPC, JDE(N), JDE(P&A), JDE(GC), JDE(Gaz), JDE(W), JDE(GP), JDE(Res.) I, JDE(L), DDPC III, IV & V, DDE(R)II, DDF(E) I, II & III, DDE(N) I & II, US(E), DDE(LR) I, II & III/Railway Board.

**भारत सरकार**  
**रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)**

सं 98/टी.जी.।/9/पी

नई दिल्ली दि. 07.6.2000

महाप्रबंधक (वाणिज्य एवं कार्मिक),  
सभी क्षेत्रीय रेलें.

(2000 का वाणिज्य परिपत्र सं. 30)

**विषय: राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों के संबंध में नीति संबंधी  
अनुदेश.**

राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में यात्रियों/रेल कर्मचारियों की यात्रा विनियमित करने के लिए समय-समय पर अनुदेश जारी किए गए हैं। इस मामले पर रेल मंत्रालय में विचार किया गया है और यह विनिश्चय किया गया है कि उपर्युक्त पहलुओं पर व्यापक मार्गदर्शी सिद्धांत जारी किए जाएं, जिनका क्षेत्रीय रेलों द्वारा पालन किया जाए।

2. जब कभी भी क्षेत्रीय रेलों पर नई राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ी चलाई जाए तो उस गाड़ी में आरक्षण कोटे का आबंटन स्वयं क्षेत्रीय रेलों द्वारा किया जाएगा।

जब कभी किसी राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ी को नया ठहराव दिया जाएगा तो इस मामले में भी कोटे का आबंटन क्षेत्रीय रेलों द्वारा किया जाएगा।

3. राजधानी और शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियां मुख्य नगरों को जोड़ने वाली इंटरसिटी गाड़ियां हैं। इन गाड़ियों में यात्रियों को नीचे लिखे अनुसार बुक किया जाना चाहिए :-

\* एक छोर से दूसरे छोर तक, अर्थात्, सामान्य कोटा के लिए प्रारंभ होने वाले स्टेशन से गंतव्य स्टेशनों तक.

\* मध्यवर्ती स्टेशनों पर निर्धारित कोटे की सीमा तक मध्यवर्ती स्टेशनों से गंतव्य स्टेशन तक.

\* प्रारंभिक स्टेशन से उस मध्यवर्ती स्टेशन के लिए निर्धारित कोटे की सीमा तक मध्यवर्ती स्टेशनों तक.

\* मध्यवर्ती स्टेशन से मध्यवर्ती स्टेशनों तक यात्रियों की मांग पूरी करने के लिए रेलों द्वारा मांगों का आकलन करने के लिए और नियत कोटा निर्धारित करने के लिए, यदि आवश्यक हो, सर्वेक्षण किया जाना चाहिए जिसके लिए मध्यवर्ती स्टेशनों से मध्यवर्ती स्टेशनों तक बुकिंग "पहले आओ पहले पाओ" के आधार पर की जाएगी।

4. एकरूपता लाने के लिए विभिन्न कोटों को नीचे लिखे अनुसार विभिन्न डिब्बों में परिभाषित किया जाएगा :-

कोटे की किस्म

श्रेणी

राजधानी एक्सप्रेस गाड़ियां

3 वातानुकूल

2 वातानुकूल

1 वातानुकूल

ई क्यू, रक्षा, पी एच बी

ए एस-3

ए-1

एच-1

ओ, एफ टी एवं ड्यूटी

पास कोटा

छोटे स्टेशनों (रोड साइड)

ए.एस-4

ए-2

एच-1

का कोटा

amrindra

शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियां

सी.सी.

ई.सी.

ई क्यू, रक्षा, पी एच बी  
ओ, एफ टी एवं ड्यूटी  
पास कोटा

सी-3

एच-1

छोटे स्टेशनों (रोडसाइड)  
का कोटा

सी-4

एच-1

5. गंतव्य और मध्यवर्ती स्टेशनों के लिए अलग प्रतीक्षासूची.

प्रत्येक मध्यवर्ती स्टेशन एवं गंतव्य स्टेशन के लिए अलग-अलग प्रतीक्षा सूची रखी जाए. मध्यवर्ती स्टेशनों के लिए इन गाड़ियों में बुकिंग इन स्टेशनों के लिए निर्धारित कोटे की सीमा तक की जानी चाहिए और तत्पश्चात् यात्रियों को प्रतीक्षा-सूची में रखा जाए। मध्यवर्ती स्टेशनों के लिए प्रतीक्षा सूची की सीमा स्वयं रेलों द्वारा विनिश्चित की जानी चाहिए।

6. प्रारंभिक स्टेशन पर चार्ट तैयार करते समय खाली स्थान के आबंटन की कार्यविधि

यदि चार्ट तैयार करते समय टर्मिनेटिंग/मध्यवर्ती स्टेशनों के लिए शायिकाएं/सीटें उपलब्ध होती हैं तो इन्हें प्रारंभिक स्टेशन से दूरी के क्रम में प्रतीक्षा-सूची पर मौजूद यात्रियों के पक्ष में रिलीज किया जाए अर्थात् अपेक्षाकृत ज्यादा दूरी के लिए प्रतीक्षा-सूची वाले यात्रियों को पहले स्वीकृति दी जाएगी. ये आबंटन चार्ट तैयार करने के समय किए जाएं तथा इन्हें चार्ट तैयार करने के कार्यक्रम में ही शामिल किया जाए. उदाहरण के लिए, यदि 2952 राजधानी एक्सप्रेस में मुंबई सेंट्रल के लिए स्थान उपलब्ध है तो उसे बड़ौदा, रतलाम कोटा के प्रतीक्षा-सूची वाले यात्रियों को इसी क्रम में आबंटित किया जाएगा इसी प्रकार, यदि बड़ौदा के लिए स्थान उपलब्ध है तो वह स्थान इसी क्रम में रतलाम, कोटा के प्रतीक्षा-सूची वाले यात्रियों के रिलीज किए जाएगा. मध्यवर्ती

स्टेशनों से ऐसे यात्रियों को अनुमति देते समय गाड़ी कर्मचारी प्रतीक्षा-सूची में उनकी प्राथमिकता के अनुसार उन्हें पहले अनुमति देंगे और तत्पश्चात् "पहले आओ पहले पाओ" के आधार पर अनुमति दी जाएगी।

7. प्रारंभिक स्टेशनों पर चार्ट तैयार किए जाने के बाद उपलब्ध खाली स्थान के आबंटन के लिए पालन की जाने वाली कार्यविधि

(क) चालू काउंटर पर

(I) यदि चालू काउंटर उस प्लेट फार्म से, जहां से गाड़ी निर्धारित समय पर छूटेगी, काफी दूर स्थित है तो चार्ट के तैयार हो जाने के बाद, उपलब्ध आरक्षित स्थान का आबंटन चालू आरक्षण काउंटर पर तैनात कर्मचारियों द्वारा गंतव्य स्थान के संबंध में विचार किए बगैर गाड़ी प्रस्थान करने के निर्धारित/पुनर्निर्धारित समय से 45 मिनट पूर्व तक "पहले आओ-पहले पाओ" के आधार पर किया जाए. तत्पश्चात् चार्ट प्लेटफार्म बूथ पर ले जाए जाएंगे।

(II) यदि गाड़ी उस प्लेटफार्म से जहां यात्री 5 मिनट के भीतर (चालू काउंटर से) पहुंच सकते हों, निर्धारित समय पर छूटेगी तो टिकटें गाड़ी छूटने के निर्धारित समय से 5 मिनट पूर्व तक उसी चालू काउंटर से जारी की जाएगी।

(III) यदि कोई प्रतीक्षा-सूची है तथा चालू काउंटर पर आरक्षित स्थान को रद्द कराया जाता हो तो इस काउंटर पर तैनात कर्मचारी प्रतीक्षा-सूची वाले यात्रियों की स्थिति को अद्यतन करेंगे.

(ख) प्रारंभिक स्टेशन के प्लेटफार्म बूथ पर

यदि गाड़ियां उस प्लेटफार्म से, जो चालू काउंटर से काफी दूर स्थित हैं, निर्धारित समय पर छूटती हैं तो चार्ट गाड़ी के छूटने से 45 मिनट पूर्व प्लेटफार्म बूथ पर ले जाए जाएंगे और प्लेटफार्म बूथ पर समुचित रूप से कर्मचारी तैनात किए जाएंगे। क्षेत्रीय रेलों द्वारा इन बूथों पर टिकटें जारी करने के लिए उपयुक्त पद्धति तैयार की जाए।

## 8. (क) प्रारंभिक स्टेशन पर

प्रारंभिक स्टेशनों पर, गाड़ी कर्मचारी किसी यात्री को तब तक गाड़ी में चढ़ने की अनुमति नहीं देंगे जब तक उसके पास पुष्टिशुदा/आरएसी टिकट न हों। यदि खाली स्थान उपलब्ध हो तब भी टिकट अधीक्षक/उपटिकट अधीक्षक प्रारंभिक स्टेशन पर यात्री को गाड़ी में चढ़ने नहीं देंगे। इस प्रावधान का उद्देश्य यह है कि यात्री को गाड़ी में चढ़ने से पहले चालू कार्ड/प्लेटफार्म बूथ पर टिकट खरीदनी चाहिए/यदि कोई यात्री उचित आरक्षण करवाए बिना गाड़ी में चढ़ता है तो उन्हें नीचे पैरा सं. 9 में अन्तर्विष्ट अनुदेशों के अनुसार अधिक प्रभार देना होगा।

## (ख) मार्गवर्ती स्टेशनों पर

यदि गाड़ी में स्थान उपलब्ध है तो गाड़ी अधीक्षक/उप गाड़ी अधीक्षक मार्गवर्ती स्टेशनों से यात्रियों को गाड़ियों में चढ़ने की अनुमति देगा. ऐसे गाड़ी कर्मचारियों द्वारा ऐसी अनुमति उपलब्ध खाली स्थान की सीमा तक प्रदान की जाएगी पहले तो प्रतीक्षा सूची की प्राथमिकता के अनुसार तथा शेष यदि है तो गंतव्य का विचार किए बिना "पहले आओ-पहले पाओ" के आधार पर।

## 9. बिना टिकट यात्रा करने वालों अथवा प्रतीक्षासूची वाले टिकटधारी यात्रियों पर प्रभार लगाना

- (I) ऐसे यात्री जिनके पास प्रतीक्षा सूची वाले टिकट हैं या जो बिना टिकट हैं, इन गाड़ियों में चढ़ने के लिए अधिकृत नहीं हैं.
- (II) यदि कोई यात्री प्रतीक्षा-सूची वाले टिकट के साथ प्रारंभिक तथा मध्यवर्ती स्टेशन से गाड़ी में चढ़ता है तो उससे उसके टिकट के स्थान तक का एकतरफा किराया आधिक्य के रूप में प्रभारित किया जाएगा भले ही गाड़ी में स्थान उपलब्ध हो अथवा नहीं. बहरहाल, उन यात्रियों से जिन्हें गाड़ी अधीक्षक/उप गाड़ी अधीक्षक द्वारा मध्यवर्ती स्टेशनों से उन स्टेशनों तक जहां तक गाड़ी में स्थान उपलब्ध है, यात्रा करने की अनुमति दी गई है, कोई जुर्माना नहीं लिया जाएगा।
- (III) बिना टिकट गाड़ी में चढ़ने वाले यात्रियों से गाड़ी के गंतव्य तक के किराये के दोगुने किराये के बराबर किराया आधिक्य के रूप में प्रभारित किया

जाएगा। भले ही गाड़ी में स्थान उपलब्ध हो अथवा नहीं। टिकट पर इस आशय का पृष्ठांकन किया जाए कि गाड़ी में स्थान उपलब्ध न होने की स्थिति में ऐसे यात्रियों को गाड़ी के पहले ठहराव पर गाड़ी से उतार दिया जाएगा।

(iv) प्रतीक्षा सूची वाले यात्रियों से आधिक्य के रूप में किराया प्रभारित किया जाएगा यदि वे गाड़ी अधीक्षक/उप गाड़ी अधीक्षक की अनुमति के बिना गाड़ी में चढ़ते हैं तथा यदि गाड़ी में स्थान उपलब्ध हो तो प्रतीक्षा-सूची वाले यात्रियों को प्रतीक्षा-सूची पर दर्ज प्राथमिकता के अनुसार स्थान आबंटित किया जाएगा और इसके बाद यह आबंटन पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर किया जाएगा।

10. यात्रा न किए गए भाग के लिए कोई धनवापसी अनुमेय नहीं होगी। किसी भी प्रकार के कदाचार को रोकने के लिए, किसी ऐसे यात्री के टिकट पर जिसे मार्ग के बीच में सम्पूर्ण/आंशिक यात्रा करने हेतु स्थान उपलब्ध कराया गया है अथवा मार्ग के बीच में ही गाड़ी से उतार दिया गया है तो इस आशय का उल्लेख निरपवाद रूप से किया जाए।

11. जहां किसी एक ही टिकट पर एक युग्म/पार्टी/परिवार की बुकिंग की जाती है और जिसमें से कुछ व्यक्तियों को पुष्टिशुदा आरक्षण मिल जाता है और दूसरे प्रतीक्षा सूची में ही रह जाते हैं, ऐसे मामलों में रद्दकरण प्रभारों की वसूली नहीं की जाएगी तथा केवल लिपिकीय प्रभार किए जाएंगे यदि सम्पूर्ण टिकट यात्रा शुरू होने वाले स्टेशन से गाड़ी छूटने के निर्धारित समय से 4 घंटे पहले तथा इसके वास्तविक रूप से छूटने के बाद 3 घंटे तक यात्रा प्रारंभ होने वाले स्टेशन पर रद्द करने हेतु सौंपा जाता है।

बहरहाल, यदि पुष्टिशुदा आरक्षण वाले यात्री यात्रा करना चाहते हैं परंतु प्रतीक्षा-सूची वाले यात्री अपनी टिकटें रद्द कराना चाहते हैं तो प्रतीक्षासूची वाले यात्री अपनी टिकटें रद्द करा सकते हैं तथा उन्हें लिपिकीय प्रभार काट लेने के बाद धनवापसी की जाएगी

12. रेलवे कर्मचारियों को राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में ड्यूटी पास धारकों के लिए निर्धारित कोटे के अंतर्गत यात्रा की अनुमति होगी। विभिन्न राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में विभिन्न श्रेणियों में आबंटित कोटे का ब्यौरा अनुबंध-1 एवं 11 में दिया गया है।

13. राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में केवल निम्नलिखित प्रकार के पास अनुमेय हैं :-

(I) रेलवे कर्मचारी:

(क) रेलवे कर्मचारियों को जारी किए गये ड्यूटी (ट्रांसफर पास सहित), सुविधा (सैटलमेंट पास सहित) एवं सेवोत्तर मानार्थ पास।

(ख) विधवा पास।

(ग) चिकित्सा पास।

(II) पास में उल्लिखित क्षेत्राधिकार के भीतर सरकारी रेलवे पुलिस के कर्मचारियों तथा खाद्य निरीक्षकों को जारी किए गये ड्यूटी पास गाड़ी में पैट्री कार/गैर-यात्री क्षेत्र में यात्रा के लिए वैध हैं।

(III) अन्य पास धारक:

(क) सेवारत रेलमंत्री/रेल राज्य मंत्री/उप रेल मंत्री को जारी किए गये गोल्ड पास/मानार्थ चैक पास।

(ख) भूतपूर्व रेलमंत्री/रेल राज्य मंत्री/उप रेलमंत्री को जारी किए गये मानार्थ कार्ड पास।

(ग) स्वतंत्रता सेनानियों की कोटि के अंतर्गत अंडमान के भूतपूर्व राजनीतिक कैदियों को जारी किए गये मानार्थ कार्ड पास।



(घ) कोई अन्य मानार्थ कार्ड/चैक पास जिसमें राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों द्वारा यात्रा की वैधता का विशिष्ट रूप से पृष्ठांकन किया गया हो जब तक कि पास पर विशिष्ट रूप से पृष्ठांकन नहीं किया जाता है, राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में किसी अन्य प्रकार के कार्ड/चैक पास की अनुमति नहीं है।

14. रेलवे पास धारकों को राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में स्थान के आबंटन की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी :-

(i) वातानुकूल 3-टियर तथा कुर्सी कार श्रेणियों में, ड्यूटी पास धारकों के लिए निर्धारित 50% कोटा काउंटर पर परिचालित किया जाएगा तथा शेष 50% आपातकालीन कोटे के रूप में परिचालित किया जाएगा। काउंटर, पर निर्धारित कोटा पहले-आओ-पहले-पाओ के आधार पर इस्तेमाल किया जाएगा। काउंटर पर निर्धारित कोटा समाप्त हो जाने पर, प्रतीक्षा सूची वाले टिकट बिना किसी सीमा के जारी किए जाएंगे। राजधानी एक्सप्रेस गाड़ियों के वातानुकूल 2-टियर और प्रथम दर्जे के वातानुकूल तथा शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों की एग्जीक्यूटिव श्रेणी में, बिना किसी प्रतीक्षा सूची सीमा के, केवल प्रतीक्षा-सूची टिकटें जारी की जाएंगी। इस प्रकार निर्धारित प्रतीक्षा-सूची सामान्य प्रतीक्षा के अलावा एक अलग प्रतीक्षा सूची होगी।

(ii) इन गाड़ियों में ड्यूटी/सुविधा/सेवोत्तर मानार्थ पासों तथा सुविधा टिकट आदेशों पर आपातकालीन कोटा रिलीज करते समय, पी.एन.आर. सं. अवश्य मांगी जाएं। लेकिन, अपवादिक मामलों में जब ड्यूटी/सुविधा/मानार्थ पासों/सुविधा टिकट आदेशों पर जारी किए गये प्रतीक्षा-सूची टिकट प्राप्त करना असंभव हो तो इस संबंध में क्षेत्रीय रेलों द्वारा नामित किये गये अधिकारी के विशिष्ट अनुमोदन पर इन पासों/सुविधा टिकट आदेशों के प्राधिकार पर आपात कालीन कोटा रिलीज किया जा सकता है।

(iii) इन गाड़ियों में ड्यूटी/सुविधा/सेवोत्तर मानार्थ पास/सुविधा टिकट आदेश धारकों के लिए निर्धारित कोटा उपयोग नहीं किए जाने पर यह सामान्य प्रतीक्षा सूची में प्रतीक्षा सूची वाले यात्रियों को रिलीज कर दिया जाएगा।

- (IV) आपातकालीन कोटे के रूप में परिचालित किए जा रहे पास कोटे में ड्यूटी पास धारकों को प्राथमिकता दी जाएगी ।
- (V) यदि चार्ट बनाने के बाद प्रारंभिक/मध्यवर्ती स्टेशनों पर शायिकाएं/सीटें उपलब्ध हों तो यह खाली स्थान गंतव्य पर विचार किए बिना पहले-आओ-पहले पाओ के आधार पर सामान्य कोटे से ड्यूटी/सुविधा/सेवोत्तर मानार्थ पास तथा सुविधा टिकट आदेश धारकों को चालू काउंटरों पर/गाड़ियों में आबंटित कर दिया जाए ।
- (VI) रेलवे कर्मचारियों को जारी किए गये सुविधा टिकट आदेश सामान्य सुविधा टिकट आदेश किराये का भुगतान करने पर राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में यात्रा के लिए कर्मचारियों की पात्रता के अनुसार वैध होते हैं जो पासों के लिए अनुमेय प्रतिबंधों के अध्येक्षीन होंगे ।
- (VII) भारतीय रेलवे कर्मचारियों के लिए सुविधा, ड्यूटी पास तथा सुविधा टिकट आदेश पर कोंकण रेलवे में यात्रा सुविधाएं क्रमशः दिनांक 11.1.99 तथा 9.4.99 के पत्र सं. ई (डब्ल्यू) 97/पीएस 5-1/6 द्वारा जारी किए गये अनुदेशों द्वारा शासित होती हैं जिसकी प्रतियां अनुबंध III एवं IV पर संलग्न हैं ।
- (VIII) किसी भी स्थिति में, पास धारकों/सुविधा टिकट आदेश धारकों को चार्ट तैयार होने से पूर्व सामान्य यात्रियों के लिए उपलब्ध शायिकाएं बुक करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । शायिकाओं/सीटों के आबंटन में ड्यूटी पास धारकों को तरजीह दी जाएगी ।
15. राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में ड्यूटी पर एवं सुविधा और सेवोत्तर मानार्थ पास पर यात्रा करने वाले रेल अधिकारियों की पात्रता नीचे दिए गए अनुसार है :-

(क) इयूटी पर राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस से यात्रा करने की हकदारी

स्थिति

राजधानी एक्सप्रेस

शताब्दी एक्सप्रेस

(I) स्वर्ण पास धारक

प्रथम वातानुकूल कूपे या एग्जीक्यूटिव  
द्वितीय वातानुकूल श्रेणी श्रेणी/कुर्सीयान में चार  
में चार शायिकाएं सीटें

(II) रजत पास धारक प्रथम वातानुकूल में एक एग्जीक्यूटिव श्रेणी में दो  
और धातु एवं प्रथम "क" शायिका या द्वितीय सीटें या कुर्सीयान में चार  
पास धारक (14,300/- वातानुकूल श्रेणी में दो सीटें  
रु. या उससे अधिक) शायिकाएं या तृतीय  
वातानुकूल श्रेणी में चार  
शायिकाएं

(III) धातु और प्रथम द्वितीय वातानुकूल में एक वातानुकूल कुर्सीयान में  
"क" पास धारक शायिका या तृतीय दो सीटें  
(वेतनमान 12000/-रु. वातानुकूल में दो  
या उससे अधिक परन्तु शायिकाएं  
14,3000/-रु. से कम)

(IV) धातु एवं प्रथम द्वितीय वातानुकूल में एक वातानुकूल कुर्सीयान में  
"क" पास धारक शायिका या तृतीय दो सीटें  
(वेतनमान 12,000/-रु. वातानुकूल में दो  
से कम) शायिकाएं

(VI) प्रथम श्रेणी पास तृतीय वातानुकूल में एक वातानुकूल कुर्सीयान में  
धारक शायिका एक सीट

नोट:- (I) स्वर्ण पास धारक जब एक अकेले यात्रा कर रहे हों तो भी कूपे में यात्रा करने के हकदार हैं और वे अपने परिवार के सदस्यों को भी राजधानी एक्सप्रेस के कूपे में ले जा सकते हैं।

amwmdm

(II) शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में आबंटित की गई सीटों की संख्या वास्तव में यात्रा करने वाले व्यक्तियों की संख्या के बराबर होगी ।

(ख) प्रत्येक सुविधा और सेवोत्तर मानार्थ पास और सुविधा टिकट आदेश पर यात्रा करने की हकदारी ।

**स्थिति**

(I) सेवानिवृत्त  
सेवारत बोर्ड सदस्य

एवं

**राजधानी एक्सप्रेस**

प्रथम वातानुकूल श्रेणी में  
दो शायिकाएं या द्वितीय  
वातानुकूल श्रेणी में दो  
शायिकाएं या तृतीय  
वातानुकूल श्रेणी में चार  
शायिकाएं

**शताब्दी एक्सप्रेस**

दो सीटें एग्जीक्यूटिव  
श्रेणी में या कुर्सीयान में  
दो सीटें

(II) 22,400/-रु. और  
इससे अधिक वेतन पा  
रहे सेवारत अधिकारी  
अथवा बराबर के पद के  
सेवानिवृत्त अधिकारी

प्रथम वातानुकूल में एक  
शायिका (राजधानी  
एक्सप्रेस गाड़ियों के  
वातानुकूल प्रथम श्रेणी  
एवं द्वितीय वातानुकूल  
श्रेणी के किराए के 1/3  
अंतर का भुगतान करके)  
या द्वितीय वातानुकूल में  
दो शायिकाएं या तृतीय  
वातानुकूल में चार  
शायिकाएं

एग्जीक्यूटिव श्रेणी में एक  
सीट (शताब्दी के  
एग्जीक्यूटिव एवं  
राजधानी द्वितीय  
वातानुकूल श्रेणी के  
किराए के अंतर का  
भुगतान करके) या  
कुर्सीयान में दो सीटें

(III) 14,300/-रु. द्वितीय वातानुकूल में दो  
अथवा इससे अधिक शायिकाएं या तृतीय कुर्सीयान में दो सीटें  
वेतन पा रहे सेवारत वातानुकूल में चार  
अधिकारी एवं बराबर के शायिकाएं  
पद के अधिकारी

(IV) 14,300 से कम द्वितीय वातानुकूल में एक वेतन पा रहे सेवारत शायिका या तृतीय कुर्सीयान में दो सीटें अधिकारी एवं इसके वातानुकूल में दो समकक्ष ओहदे के शायिकाएं सेवानिवृत्त अधिकारी

(V) प्रथम श्रेणी पास वही धारक सेवारत एवं वही सेवानिवृत्त

नोट:- यदि रेलवे बोर्ड के सेवारत अध्यक्ष तथा सदस्य अपने सुविधा पास पर यात्रा कर रहे हों तो वे किराए के अंतर का भुगतान किए बिना भी केवल वे स्वयं तथा उनके पति/पत्नी बल्कि उनके परिवार के ऐसे सभी सदस्य जो सुविधा पास पर यात्रा करने के पात्र हैं, राजधानी सहित सभी गाड़ियों के प्रथम वातानुकूल श्रेणी तथा शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों के एग्जीक्यूटिव श्रेणी में यात्रा कर सकते हैं, जो प्रथम वातानुकूल श्रेणी में अधिकतम दो शायिकाएं या एग्जीक्यूटिव श्रेणी में दो सीटें ही होंगी। यह सुविधा रेलवे बोर्ड के अध्यक्ष/सदस्य के उनके साथ यात्रा न करने की स्थिति में भी उपलब्ध होगी। सेवानिवृत्त अध्यक्ष/सदस्य की पत्नी/पति भी सेवानिवृत्ति के उपरान्त मिलने वाले मानार्थ पास पर अकेले/अकेली किराया के अन्तर का भुगतान किए बिना प्रथम श्रेणी वातानुकूल तथा एग्जीक्यूटिव श्रेणी में यात्रा करने के पात्र हैं।

(II) उपर्युक्त मद (II) के प्रयोजन हेतु भारतीय रेल कर्मचारियों का समतुल्य स्तर नीचे दिए गए अनुसार होगा :-

3000/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.7.59 31.12.72 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/3000/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.1.73 31.12.1985 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/7300/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.1.86- 31.12.95 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं।

(III) उपर्युक्त मद (III) के संबंध में, भारतीय रेल कर्मचारियों का समतुल्य स्तर नीचे दिए गए अनुसार होगा

1880/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.7.59-31.12.72 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/1980/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.1.73-31.12.85 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/4500/-रु. या उससे अधिक वेतनमान पा रहे अधिकारी जो 1.1.86-31.12.95 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं ।

(IV) उपर्युक्त मद (IV) के संबंध में, भारतीय रेल कर्मचारियों का समतुल्य स्तर नीचे दिए गए अनुसार होगा:-

1880/-रु. से कम मूल वेतन वाले अधिकारी जो 1.7.59-31.12.72 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/1980 रु. से कम मूल वेतन वाले अधिकारी जो 1.1.73-31.12.85 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं/4500रु. से कम मूल वेतन वाले अधिकारी जो 1.1.86-31.12.95 के बीच सेवानिवृत्त हो गए हैं ।

16. यदि रेल कर्मचारी राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ी में यात्रा करता है तो रेल सेवक (पास) नियम, 1986-अनुसूची-II (सुविधा लेखे पर पास) के नियम (xix) के अंतर्गत रेल अधिकारियों के परिचर को अलग से जारी किया जा रहा द्वितीय श्रेणी का चेक पास इन गाड़ियों के लिए भी जारी किया जाएगा ।

17. प्रणाली को त्रुटिहीन बनाने तथा पास/पीटीओ धारकों और आरक्षण लिपिक, दोनों को पात्रता के अनुसार शायिकाओं/सीटों की सही-सही संख्या के बारे में जानने की सुविधा उपलब्ध कराने के उद्देश्य से रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) ने विनिश्चय किया है कि अपेक्षित संख्या में रबड़ की मोहरे बनायी जाएं जिनमें राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में रेल कर्मचारियों की पात्र श्रेणी/स्थान संख्या विनिर्दिष्ट होगी । इस मोहर पास/पीटीओ जारी करते समय पास/पीटीओ जारी करने वाले प्राधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से लगाया जाएगा । इस मोहर पर पास जारी करने वाले प्राधिकारी के आद्याक्षरों के लिए भी स्थान होगा ताकि पास अथवा पीटीओ पर जाली मोहर लगाने के मामलों पर नियंत्रण

रखा जा सके। इस प्रणाली से बुकिंग के समय ऑपरेटर द्वारा सरलता से जांच करना सुनिश्चित हो सकेगा।

18. संसद सदस्य एवं पूर्व संसद सदस्य

उपर्युक्त पैरा 13 में उल्लिखित पासों के अतिरिक्त निम्नलिखित को राजधानी/शताब्दी एक्सप्रेस गाड़ियों में यात्रा करने हेतु प्राधिकृत किया गया है :-

(I) संसद सदस्य और उनके परिचर प्राधिकृत पहचान पत्र एवं रेल पास पर।

(II) संसद सदस्य के पति/पत्नी उनके साथ पति/पत्नी पास पर।

(III) लोक सभा/राज्य सभा सचिवालयों द्वारा जारी प्राधिकृत पहचान पत्र पर पूर्व संसद सदस्य।

उन्हें पहले पीएचबीओ कोटे से, यदि कोई हो, जगह दी जाएगी और उसके बाद सामान्य कोटे से।

19. इन अनुदेशों को सर्व-संबंधित के नोटिस में लाया जाए।

20. इसे रेल मंत्रालय के वाणिज्य, स्थापना एवं वित्त निदेशालय की सहमति से जारी किया जा रहा है।

के.वी.रमना

(के.वी.रमना)

संयुक्त निदेशक, स्था (कल्याण)

रेलवे बोर्ड

ओ.पी.चावला

(ओ.पी.चावला)

संयुक्त निदेशक याता. वाणि (सं)

रेलवे बोर्ड

SMD-4

**Government of India (Bharat Sarkar)  
Ministry of Railways (Raii Mantralaya)  
(Railway Board)**

No. 2009/TG-V/12/3.

New Delhi, dated 7.9.2009

Chief Commercial Managers,  
Central Railway, Mumbai,  
Eastern Railway, Kolkata,  
East Coast Railway, Bhubeneshwar  
Northern Railway, New Delhi,  
North Central Railway, Allahabad  
Southern Railway, Chennai  
Western Railway, Mumbai,  
South Eastern Railway, Kolkata.

Commercial Circular No. 44 of 2009

**Sub: Manning of Duronto Express on End to End basis**

MR while presenting Railway Budget, 2009-10, has announced introduction of new non-stop point to point train service named Duronto Express with AC and Non-AC Sleeper accommodation between select cities through out the country. These new train services will run between the following cities.

1. New Delhi-Jammu-Tawi Non Stop (Tri-Weekly)
2. Howrah-Mumbai (AC) Non-Stop Bi-Weekly)
3. Mumbai-Ahmedabad (AC) Non-Stop (Tri-Weekly)
4. Chennai-Delhi Non Stop (Bi-Weekly)
5. New Delhi-Lucknow Non Stop (Tri-Weekly)
6. Delhi-Pune (AC) Non-Stop (Bi-Weekly)
7. Howrah -Delhi Non Stop (Bi-Weekly)
8. New Delhi-Allahabad Non Stop (Tri-Weekly)
9. Sealdah -New Delhi Non Stop (Bi-Weekly)
10. Kolkata -Amritsar Non Stop (Bi-Weekly)
11. Bhubaneshwar-Delhi Non Stop (Weekly)
12. Eranakulam-Delhi Non Stop (Weekly).

2 Board desire that Duronto Express trains, as stated above be manned on End-to-End basis, by the ticket checking staff of Zonal Railways concerned having primary maintenance on the pattern of Rajdhani Express trains as stipulated vide Board's letter No.99/TG-V/12/2 dated 13.09.99 [Commercial Circular No.29 of 1999] (Copy enclosed for ready reference).

Please acknowledge receipt.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Signature]*  
27.09.09  
(V.K.Sharma)  
Director, Traffic CommI(G)  
Railway Board



**Government of India (Bharat Sarkar)  
Ministry of Railways (Rail Mantralaya)  
(Railway Board)**

**No. 2015/TG-V/12/3**

**New Delhi, dated 4.10.2016**

**The Chief Commercial Managers,  
All Zonal Railways.**


**(Commercial Circular No.58 /2016)**

**Sub: Revision of Duty List of Ticket Checking Staff.**

The list, highlighting some of the important duties/responsibilities of various categories of the ticket checking staff such as Train Superintendent, Conductor and TTEs were issued vide this office letter No. 98/TG-V/12/1 dated 11.09.1998. Subsequently, ticket checking staff has been entrusted with number of new sets of duties e.g. taking action against the persons smoking in public place, intimating about the carrying of inflammable and dangerous/prohibited goods, announcement by Train Superintendent in trains welcoming the passengers on board etc.

2. In view of the above, a modified consolidated duty list, adding the new sets of duties in the duties already stipulated in Board's letter No. 98/TG-V/12/1 dated 11.09.1998 with slight modification in some of them, is enclosed. These revised duty lists may be brought to the notice of all concerned.

DA: As above

  
(Vikram Singh)  
Director Passenger Marketing  
Railway Board

### UPDATED DUTY LIST OF TRAIN SUPERINTENDENTS

1. The train Superintendents will report for duty one hour before the departure of the train. He must be in proper uniform with prescribed badges, scrolls and his name plate.
2. He will be the overall in-charge of the Conductors, TTEs, Coach Attendants, amenities staff like safaiwalas, Electric C&W, Air-conditioning staff, Catering Manager and Catering Staff on duty by the same train and will be responsible for exercising effective supervision on the quality of their work.
3. All the staff on duty in the train excepting the Guard would report to him well before the scheduled departure of the train at the train originating station. The staff en-route would also report to him at the point from where they are to board the train as per their scheduled link programme.
4. The TS will record in a register the names and designation of the staff who report to him for duty on the train and mention the particulars of the absentees in his trip report at the end of the journey.
5. After ascertaining the details of the staff who have turned up for duty he will allocate the work of manning of coaches to the Conductor, TTE, Coach Attendants, Safaiwalas, etc. to ensure that the coaches are properly manned.
6. The TS should ensure that the staff are in proper uniforms with name badges and perform their duties properly.
7. In trains provided with public address system, the TS will welcome the passengers on board and give his name and mobile number to be contacted for any assistance after departure from each stopping station.
8. The position regarding the details of the berths remaining vacant after allotment to RAC passengers and the RAC passengers left over in each coach will be reported to him by the Conductor and each TTE. He will have the vacant berths allotted to the RAC passengers still awaiting allotment of berths.

9. He will be responsible for giving the vacancy position of the berths/seats to the Commercial Controllers/S.M. of Road side stations if the berths are available in train after adjusting all the RAC passengers.
10. He will also exercise necessary checks on the reservations given to passengers and Excess Fare Ticket books of the TTEs and Conductors to ensure correct realization of dues.
11. Whenever the staff belonging to his railway do not cooperate with him, or do not attend their duties properly and promptly, he should send a report against such staff to Sr.DCM of the Division concerned and also to Chief Passenger Services Manager (CPSM) indicating the name and specific act of failure, impertinence, indifference or disobedience for which the person is held responsible.
12. In case of staff belonging to the other railway, if they do not report for duty or fail to perform their duty, he should immediately send a message reporting this matter to DRM concerned from the next halt station.
13. In his role as the Captain of the train, he will coordinate the work of all the team members and will always be vigilant in ensuring customer satisfaction.
14. At the train starting station, the TS will make a quick inspection of the train to ensure that the passenger amenity fittings are in proper working order. The defects and deficiencies should be reported to SM-in-charge and got rectified by the staff concerned and if necessary send advance information to the station ahead and get the defects attended to by the electrical and C&W staff at that station. He would also ensure that the coaches, bathrooms and toilets are intermittently swept and cleaned by the staff concerned.
15. The TS will ensure that proper precooling is done in AC coaches before start of the train.
16. The TS will ensure that the Coach Attendants of AC 2-tier coaches are carrying the bed rolls on trains to all the passengers ensure that the bed rolls are supplied as early as possible avoiding disturbance to passengers during the night.

17. The TS will also maintain a complaint book in his custody and make the same available to passengers on demand for recording complaints, if any. He should ensure that prompt action is taken to remove the cause of the complaint and render satisfactory service to the passengers.
18. The TS will exercise checks on the catering service on the train in respect of quality and quantity of food, cleanliness of uniform and utensils, behaviour of the Manager and bearers, production of vouchers by the bearers, timely service of meals, proper vending of tea, coffee, snacks and cold drinks.
19. He will be responsible for taking action against the persons smoking in public place under Tobacco Product Act 2003, as persons authorized in terms of Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, Gazette Notification No.GSR/680(E) dated 15.09.2009.
20. He will be responsible for collecting of fine from passengers for activities affecting cleanliness, for throwing/deposit of refuse inside trains which tend to create unclean or unhygienic conditions.
21. TS will ensure that whenever inflammable and dangerous/prohibited goods are detected, intimation about the same is given to the station staff for necessary action.
22. Pantry Car Manager is to maintain complaint books separately. The TS will ensure that the complaint books are readily available with him. He will check the nature of complaints and their proper dispatch to Chief Catering Services Manager for further action. He will also take steps to rectify the deficiencies leading to complaints.
23. He should try to effectively prevent un authorized hawking and begging on his train, utilizing the TTE and other train staff for the purpose.
24. He should ensure that the sleeper coach TTEs, and Coach Attendants follow the standing instructions regarding the securing and latching of the doors on run and at stations and also closing and bolting the vestibuled doors at night.

25. In case of any incident of theft during the run of the train, he would guide the passenger to the GRP escort party, if travelling by the train. Otherwise, he will make a blank FIR for, available to the passenger for lodging the complaint. Such forms duly filled in should be handed over to the first GRP Post available at the scheduled stoppage of the train for further action.
26. TS will ensure that all necessary assistance is provided in using firefighting equipment available in the coach in case need arises. He will also ensure that all possible assistance is provided to passengers for providing first- aid to him/her.
27. At the end of each trip the TS should make out a brief report indicating special occurrence, if any, and commenting upon all aspects of passenger amenities namely Catering, supply of drinking water, filling up of water tanks, cleanliness of coaches, entry of unauthorized passengers in reserved coaches, working of lights, fans and other fittings, incidents of thefts of luggage, non-functioning of air-conditioning and other public complaints. Etc. The report should be submitted to the Lobby Office/SM (Comml.) at the destination station who should take necessary action for getting the deficiency rectified. A copy of the same should also be sent to SM(Commercial), Senior Divisional Commercial Manager (Sr. DCM/Divisional Commercial Manager (DCM) for initiating immediate necessary action.
28. In case of accident, TS will ensure proper coordination with RPF and other railway staff available at the site of the accident regarding safe custody and appropriate disposal of the luggage of the dead and injured passengers.
29. He shall be on the look out for any possible suspected trafficking of children in the trains or at stations by the middlemen who intend to use/sell them for various illegal tasks. Suspected cases may immediately be reported to GRP/RPF post and assistance booths available on the platforms at the next halt station of the run of the train.
30. Any other duty assigned to him from time to time.

\*\*\*\*\*

### DUTIES OF TTEs ASSIGNED TO SECOND CLASS SLEEPER COACHES

1. The Sleeper Coach TTEs shall report for duty atleast half-an-hour before the scheduled departure of the trains. In case he joins the train en route, and not at the train originating station he shall report for duty atleast 15 minutes before the scheduled arrival of the train.
2. He shall wear neat and clean uniform alongwith the TTE's Badge to distinguish him while on duty. He shall also wear the name badge provided for the purpose.
3. He shall obtain, at the starting station, complete particulars of reservations made in the Coach and shall maintain complete entries in respect of occupation of berths/seats on the run and hand over to his reliever complete and correct details clearly indicating the berths/seats that the vacant and are available for allotment.
4. He shall check the tickets of passengers of passengers in the Coach, guide them to their berths/seats and prevent unauthorized persons from entering the coach. He shall in particular ensure that persons holding platform tickets, who come to see off or received passengers, do not enter the coach.
5. He shall regulate the entry and exit of passengers so that the unauthorized passengers are not there in the coach.
6. He shall realize the fare/surcharge/reservation charges, etc. wherever required from passengers to whom berths are allotted and make EFTs/receipt.
7. He shall assist the passengers in depositing heavy pieces of luggage in the luggage booth where provided for the purpose and ensure that they are not taken inside the coach, causing inconvenience to other passengers.
8. He shall allot berths/seats, which are vacant to passengers at intermediate stations on realization of fare/surcharge as per rules on first come first served basis or according to the priority on the waiting list if such a list is kept at the station.
9. He shall ensure that berths/seats exclusively set aside for ladies are allotted to ladies only and shall prevent male persons from occupying such

accommodation.

10. He shall pay prompt attention to all complaints from passengers in regard to non- working of fans, lights, laps, etc, and take necessary remedial action to get them rectified.
11. He shall ensure the cleanliness of the Carriage and ensure that the safaiwalas are deputed to clean the coach at regular intervals.
12. He shall ensure that the doors of the Coach are kept latched when the train is on the move and open them up for passengers as and when required for entraining/detraining of authorized passengers.
13. He shall ensure that the end doors of vestibuled trains are kept locked between 22.00 and 0600 hrs to prevent outsiders entering the coach.
14. He shall remain vigilant particularly during night time and ensure that intruders, beggars hawkers and unauthorized persons do not enter the coach.
15. TTEs assigned to Sleeper coach shall ensure that unallotted vacant Sleeper berths are kept folded up and hinged so that they are opened up only on allotment to passengers.
16. The TTEs shall carry blank FIR forms for making them available to the passengers in case of any incident of theft of luggage, etc. Such forms duly filled in be handed over to the next GRP Post, at the scheduled stoppage for further action in the matter.
17. The TTEs shall make out a report of deficiencies, if any, in the coaches about passenger amenities and submit the same at the end of his duty to the lobby office set up at the station for terminating trains. If the TTE is detraining of the intermediate station, he will give the deficiency report to incoming TTE who will deposit the same at the destination. The Lobby Office shall take necessary action for getting the deficiency rectified and also report the matter to SM(Comml.), Divisional Commercial Manager(Comml.) or Senior Divisional Commercial Manager (Sr. DCM) of the concerned division.
18. He shall always tactful and courteous in his dealings with passengers leaving no room for complaint.

19. He will be responsible for taking action against the persons smoking in public place under Tobacco Product Act 2003, as persons authorized in terms of Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, Gazette Notification No.GSR/680(E) dated 15.09.2009.
20. He will be responsible for collecting of fine from passengers for activities affecting cleanliness, for throwing/deposit of refuse inside trains which tend to create unclean or unhygienic conditions.
21. He will ensure that whenever inflammable and dangerous/prohibited goods are detected, intimation about the same is given to the station staff for necessary action.
22. He will ensure that all necessary assistance is provided in using firefighting equipment available in the coach in case need arises. He will also ensure that all possible assistance is provided to passengers for providing first- aid to him/her.
23. He shall be on the look out for any possible suspected trafficking of children in the trains or at stations by the middlemen who intend to use/sell them for various illegal tasks. Suspected cases may immediately be reported to GRP/RPF post and assistance booths available on the platforms at the next halt station of the run of the train
24. Such other duties at may be prescribed from time to time.

\*\*\*\*\*



**DUTY LIST OF TRAIN CONDUCTORS IN 1AC, 2AC, 3AC  
AND FIRST CLASS.**

1. He shall report for duty atleast one hour before the scheduled departure of the train at the train originating station and atleast half an hour before the schedule arrival of the train at the intermediate station.
2. He shall wear a neat and clean uniform alongwith number, badge, name plate, etc.
3. He shall sign On and Off Register maintained at the station.
4. He shall obtain complete position of the reservations, check the same on train, maintain record (charts, etc.) and hand over the reliever complete and correct details showing the vacant berths/seats.
5. He shall check the tickets of the passengers in the coach and guide the passengers in occupying their accommodation. He prevents illegal/unauthorized entry in the coach including the platform ticket holders.
6. He shall ensure that the number of passengers do not exceed the number of passengers indicated in the reservation chart.
7. He shall collect dues such as reservation fares/supplementary charges and issue EFTs.
8. He will ensure that passengers in the coach do not carry heavy luggage in their compartments causing inconvenience to fellow passengers and assists such passengers to transfer the luggage to Luggage Van/Cabin.
9. He shall take care of the passenger amenities and cleanliness of the coaches.
10. He shall ensure that the doors of the coaches are kept latched during run of the train and open them as and when required by the passengers.
11. He shall ensure that the end doors of the vestibuled coach are kept locked during 22.00 hrs to 06.00 hrs to prevent unauthorized entry.

12. He shall remain vigilant particularly during the night time and prevent entry of unauthorized persons/beggars/intruders in the coach.
13. He shall always be polite, tactful and courteous in his dealings with the passengers leaving no room for any complaints.
14. He shall allot berths seats which are vacant to passengers at intermediate stations on realization of fare/surcharge as per rules on first come-first served basis or according to the priority on the waiting list if such a list is kept at the station.
15. He shall take assistance of GRP/RPF if necessary for removal of unauthorized occupants and deal with them under provisions of Section 155(I) of Railway Act, 1989.
16. He shall be present in the allotted coach during duty hours and if more than one coach are to be manned, give frequent visits to all the coaches to be manned or be seated on the berth earmarked for on-board Ticket Checking Staff in the coaches allotted to him.
17. He shall issue Guard Certificate/Receipt to AC passengers in case of failure of AC equipment or when passenger is compelled to travel in lower class with a higher class ticket for want of room/accommodation.
18. He shall carry blank FIR forms for making them available to the passengers in case of any incident of theft of luggage, etc. Such forms duly filled in the handed over to the next GRP Post at the scheduled stoppage for further action in the matter.
19. The conductors shall make out a report of the deficiencies, if any, of the whole train regarding passenger amenities and submit the same at the end of his duty to the Lobby Office set up at the station for terminating trains. If the Conductor is detraining at an intermediate station, he will give the deficiencies report to the incoming Conductor who will deposit the same at destination. The Lobby Office shall take necessary action for getting the deficiencies rectified and also report the matter to SM(Comm.) and Divisional Commercial Manager (DCM) or Sr. Divisional Commercial Manager (Sr. DCM) of the concerned Division.

20. He will be responsible for taking action against the persons smoking in public place under Tobacco Product Act 2003, as persons authorized in terms of Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, Gazette Notification No.GSR/680(E) dated 15.09.2009.
21. He will be responsible for collecting of fine from passengers for activities affecting cleanliness, for throwing/deposit of refuse inside trains which tend to create unclean or unhygienic conditions.
22. He will ensure that whenever inflammable and dangerous/prohibited goods are detected, intimation about the same is given to the station staff for necessary action.
23. He will ensure that all necessary assistance is provided in using firefighting equipment available in the coach in case need arises. He will also ensure that all possible assistance is provided to passengers for providing first- aid to him/her.
24. He shall be on the look out for any possible suspected trafficking of children in the trains or at stations by the middlemen who intend to use/sell them for various illegal tasks. Suspected cases may immediately be reported to GRP/RPF post and assistance booths available on the platforms at the next halt station of the run of the train.
25. Such other activities as may be prescribed from time to time.

\*\*\*\*\*

20. He will be responsible for taking action against the persons smoking in public place under Tobacco Product Act 2003, as persons authorized in terms of Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, Gazette Notification No.GSR/680(E) dated 15.09.2009.
21. He will be responsible for collecting of fine from passengers for activities affecting cleanliness, for throwing/deposit of refuse inside trains which tend to create unclean or unhygienic conditions.
22. He will ensure that whenever inflammable and dangerous/prohibited goods are detected, intimation about the same is given to the station staff for necessary action.
23. He will ensure that all necessary assistance is provided in using firefighting equipment available in the coach in case need arises. He will also ensure that all possible assistance is provided to passengers for providing first- aid to him/her.
24. He shall be on the look out for any possible suspected trafficking of children in the trains or at stations by the middlemen who intend to use/sell them for various illegal tasks. Suspected cases may immediately be reported to GRP/RPF post and assistance booths available on the platforms at the next halt station of the run of the train.
25. Such other activities as may be prescribed from time to time.

\*\*\*\*\*

भारत सरकार  
रेल मंत्रालय  
(रेलवे बोर्ड)

सं. 2015/टीजी-V/12/3

नई दिल्ली, दिनांक 04.10.2016

मुख्य वाणिज्यिक प्रबंधक,  
सभी क्षेत्रीय रेलें


(वाणिज्यिक परिपत्र सं. 58/2016)

**विषय: टिकट चेकिंग स्टाफ की इयूटी सूची में संशोधन।**

इस कार्यालय के दिनांक 11.09.1998 के पत्र सं. 98/टीजी- V/12/1 के तहत एक सूची जारी की गई थी जिसमें टिकट चेकिंग स्टाफ की विभिन्न कोटियों जैसे कि गाड़ी अधीक्षक, कंडक्टर और टीटीई की विभिन्न कोटियों की महत्वपूर्ण इयूटियों/दायित्वों का उल्लेख किया गया था। इसके पश्चात् टिकट चेकिंग स्टाफ को कई नई इयूटियां, जैसे कि सार्वजनिक स्थानों पर धूम्रपान करने वालों के विरुद्ध कार्रवाई करना, ज्वलनशील तथा खतरनाक/प्रतिबंधित सामान को ले जाने के विषय में सूचना देना, ट्रेन अधीक्षक द्वारा गाड़ियों में यात्रियों का स्वागत करने की उद्घोषणा करना आदि, सौंपी गई हैं।

2. उपर्युक्त को देखते हुए, एक संशोधित समेकित इयूटी सूची संलग्न है, जिसमें दिनांक 11.09.1998 के पत्र सं. 98/टीजी- V/12/1 के तहत पहले से निर्धारित इयूटियों जिसमें से कुछ में मामूली आशोधन किया गया है, के साथ नई इयूटियां शामिल की गई हैं। इस संशोधित इयूटी सूची को सभी संबंधितों के ध्यान में लाया जाए।

संलग्नक: यथोक्त

  
(विक्रम सिंह)

निदेशक यात्री विपणन  
रेलवे बोर्ड

## गाड़ी अधीक्षकों की अद्यतन इयूटी सूची

गाड़ी अधीक्षक, गाड़ी के प्रस्थान से एक घंटा पहले इयूटी के लिए रिपोर्ट करेगा। उसे निर्धारित बैज, स्क्रोल और अपनी नेम-प्लेट के साथ समुचित वर्दी में होना चाहिए।

वह उसी गाड़ी में इयूटी पर तैनात कंडक्टरों, टीटीई, कोच अटेंडेंटों, सुविधा कर्मचारी जैसेकि सफाईवाला, बिजली सीएंडडब्ल्यू, वातानुकूलन स्टाफ, केटरिंग प्रबंधक और केटरिंग स्टाफ का समग्र प्रभारी होगा और उनके कार्य की गुणवत्ता के प्रभावी पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी होगा।

गार्ड को छोड़कर गाड़ी में इयूटी पर तैनात सभी कर्मचारी, गाड़ी के आरंभिक स्टेशन पर गाड़ी के निर्धारित प्रस्थान समय से पर्याप्त समय पहले उसे रिपोर्ट करेंगे। मार्ग में तैनात होने वाले कर्मचारी अपने निर्धारित लिंक कार्यक्रम के अनुसार, जहां से उन्हें गाड़ी में चढ़ना है, वहां वे भी उसे रिपोर्ट करेंगे।

गाड़ी अधीक्षक, इयूटी के लिए उसे रिपोर्ट करने वाले स्टाफ का नाम एवं पदनाम एक रजिस्टर में रिकॉर्ड करेगा और यात्रा के अंत में ट्रिप रिपोर्ट में अनुपस्थित कर्मचारियों के ब्यौरे का उल्लेख करेगा।

इयूटी के लिए आए कर्मचारियों के ब्यौरे का पता लगाने के पश्चात् यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी डिब्बों के लिए कर्मचारियों की समुचित तैनाती हो, वह कंडक्टर, टीटीई, कोच अटेंडेंटों, सफाईवालों आदि को डिब्बों के कार्य का आबंटन करेगा।

गाड़ी अधीक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि स्टाफ अपने नाम के बैजों के साथ समुचित वर्दी में हों और अपनी इयूटी का समुचित ढंग से निष्पादन करें।

ऐसी गाड़ियां जिनमें जन उद्घोषणा प्रणाली की व्यवस्था है, गाड़ी अधीक्षक प्रत्येक ठहराव वाले स्टेशन से गाड़ी के प्रस्थान के पश्चात् गाड़ी में यात्रा करने वाले यात्रियों का स्वागत करेगा और किसी भी प्रकार की सहायता के लिए सम्पर्क करने हेतु अपना नाम एवं मोबाइल नम्बर देगा।

आरएसी यात्रियों को आबंटन करने के पश्चात् खाली बची बर्थों और प्रत्येक डिब्बे में बचे हुए आरएसी यात्रियों का विवरण, कंडक्टर और प्रत्येक टीटीई गाड़ी अधीक्षक को प्रदान करेंगे। वह उन आरएसी यात्रियों, जो अभी भी बर्थों के आबंटन के लिए प्रतीक्षा कर रहे हैं, को खाली पड़ी बर्थों का आबंटन करेगा।

9. सभी आरएसी यात्रियों को समायोजित करने के पश्चात् यदि गाड़ी में बर्थें उपलब्ध रहती हैं तो वह रोड साइड स्टेशनों के वाणिज्यिक नियंत्रकों/एस.एम. को ऐसी बर्थों/सीटों के खाली होने की स्थिति के बारे में सूचित करने के लिए उत्तरदायी होगा।
10. यात्रियों को दिए गए आरक्षण और टीटीई और कंडक्टरों की अतिरिक्त किराया टिकट बहियों की आवश्यक जांच भी करेगा जिससे उचित देय राशि की वसूली सुनिश्चित की जा सके।
11. जब कभी उसकी रेलवे के कर्मचारी उसके साथ सहयोग नहीं करें अथवा वे अपनी ड्यूटी का निर्वहन उचित और त्वरित रूप से नहीं करें तो उसे संबंधित मंडल के वरिष्ठ वाणिज्यिक प्रबंधक को और मुख्य यात्री सेवा प्रबंधक को भी ऐसे कर्मचारियों के विरुद्ध रिपोर्ट भेजनी चाहिए जिसमें उसका नाम तथा ऐसी विशिष्ट चूक, अशिष्टता, उदासीनता अथवा अवज्ञा, जिसके लिए कर्मचारी उत्तरदायी है, का ब्यौरा दिया जाए।
12. अन्य रेलों से संबंधित कर्मचारियों के मामले में, यदि वे ड्यूटी के लिए रिपोर्ट नहीं करते हैं अथवा अपनी ड्यूटी के निष्पादन में असफल होते हैं तो उसे तत्काल अगले हॉल्ट स्टेशन से संबंधित मंडल रेल प्रबंधक को संदेश भेजकर इस मामले की सूचना देनी चाहिए।
13. गाड़ी के कैप्टन के रूप में अपनी भूमिका में वह टीम के सभी सदस्यों के कार्य में समन्वय स्थापित करेगा और वह ग्राहकों की संतुष्टि को सुनिश्चित करने के लिए सदैव सचेत रहेगा।
14. गाड़ी के आरंभिक स्टेशन पर गाड़ी अधीक्षक, गाड़ी का त्वरित निरीक्षण कर वह यह सुनिश्चित करेगा कि यात्री सुविधा उपकरण सही ढंग से काम कर रहे हैं। गाड़ी में पाई गई खराबी तथा कमियों के संबंध में प्रभारी स्टेशन मास्टर को बताया जाना चाहिए और इन्हें संबंधित कर्मचारियों से उन्हें ठीक करवाना चाहिए और यदि आवश्यक हो तो अगले स्टेशन पर अग्रिम में सूचना भेजकर उस स्टेशन के बिजली तथा सीएंडडब्ल्यू कर्मचारियों से इसे ठीक करवाना चाहिए। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि संबंधित कर्मचारियों द्वारा गाड़ी के डिब्बों, बाथरूम एवं शौचालय की समय-समय पर सफाई की जा रही है।
15. गाड़ी अधीक्षक यह सुनिश्चित करेगा कि गाड़ी के चलने से पूर्व एसी कोचों को पहले से ही ठंडा किया गया है।
16. गाड़ी अधीक्षक यह सुनिश्चित करेगा कि एसी 2- टियर कोचों के अटेंडेंट सभी यात्रियों के लिए गाड़ी में बैड रोल ले जा रहे हैं। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि बैड रोल यथाशीघ्र सप्लाई हो जाएं ताकि रात के दौरान यात्रियों को कोई परेशानी न हो।

17. गाड़ी अधीक्षक अपने अधिकार में एक शिकायत पुस्तिका भी रखेगा और वह इसे यात्रियों द्वारा मांग किए जाने पर शिकायत, यदि कोई है, दर्ज करने के लिए उन्हें उपलब्ध कराएगा। उसे यह सुनिश्चित करना चाहिए कि शिकायत के कारण का निदान तुरन्त किया जाता है तथा यात्रियों को संतोषजनक सेवा प्रदान की जाती है।
18. गाड़ी अधीक्षक भोजन की गुणवत्ता तथा मात्रा, वर्दी और बर्तनों की साफ-सफाई, प्रबंधक तथा वेटरों के व्यवहार, वेटरों द्वारा वाउचरों की प्रस्तुति, भोजन को समय पर सर्व करना, चाय, कॉफी, स्नैक्स और शीतल पेयों की वेंडिंग के संबंध में, गाड़ियों में खान-पान सेवाओं की जांच करेगा।
19. वह स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 15.09.2009 की राजपत्र अधिसूचना सं. जीएसआर/680(ई) के अनुसार प्राधिकृत व्यक्ति के रूप में धूम्रपान उत्पाद अधिनियम 2003 के अंतर्गत सार्वजनिक स्थानों पर धूम्रपान करने वाले व्यक्तियों के विरुद्ध कार्रवाई करने के लिए उत्तरदायी होगा।
20. वह यात्रियों से गाड़ी में कचरा फेंकने/ढेर लगाने, जिससे गंदगी और अस्वास्थ्यकर परिस्थितियां उत्पन्न होती हैं और साफ-सफाई को प्रभावित करने वाली गतिविधियों के लिए जुर्माना लेने के लिए उत्तरदायी होगा।
21. गाड़ी अधीक्षक यह सुनिश्चित करेगा कि जब कभी ज्वलनशील और खतरनाक/प्रतिबंधित सामग्री पाई जाती है तो इसकी सूचना आवश्यक कार्रवाई के लिए स्टेशन स्टाफ को दी जाती है।
22. पेंट्री कार प्रबंधक को अलग से शिकायत पुस्तिका रखनी होगी। गाड़ी अधीक्षक यह सुनिश्चित करेगा कि शिकायत पुस्तिका उसके पास सुलभता से उपलब्ध हो। वह शिकायत के स्वरूप की जांच करेगा और आगे की कार्रवाई के लिए इस बारे में मुख्य खानपान सेवा प्रबंधक को सूचित करेगा। वह इस प्रकार की कमियों, जिनके कारण शिकायतें होती हैं, को सुधारने के लिए भी कदम उठाएगा।
23. उसे टीटीई और अन्य गाड़ी स्टाफ के सहयोग से गाड़ी में अनाधिकृत फेरी और भीख मांगने वालों को रोकने के लिए प्रभावी रूप से कार्य करने का प्रयास करना चाहिए।
24. उसे यह सुनिश्चित करना चाहिए कि स्लीपर कोच के टीटीई और कोच अटेंडेंट, स्टेशनों पर तथा चलती गाड़ी की सुरक्षा करने और दरवाजों पर चिटकनी लगाने तथा रात में गलियारे के दरवाजों को बंद करने और उनमें बोल्ट लगाने से संबंधित स्थायी अनुदेशों का पालन कर रहे हैं।



25. चलती गाड़ी में हुई चोरी की किसी घटना के मामले में वह यात्री को जीआरपी मार्गरक्षक पार्टी, यदि उस गाड़ी में यात्रा कर रही हो, के पास ले जाएगा। अन्यथा वह यात्री को शिकायत दर्ज कराने के लिए एक ब्लैंक एफआईआर फार्म उपलब्ध कराएगा। ऐसे विधिवत् भरे गए फार्म को आगे की कार्यवाही के लिए गाड़ी के निर्धारित ठहराव पर मौजूद पहली जीआरपी पोस्ट को दिया जाना चाहिए।
26. गाड़ी अधीक्षक यह सुनिश्चित करेगा कि यदि आवश्यकता पड़ती है तो कोच में उपलब्ध आग को बुझाने वाले उपकरणों के इस्तेमाल में सभी आवश्यक सहायता उपलब्ध कराई जाती है। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि यात्रियों को सभी प्रकार की प्राथमिक चिकित्सा देने में हर संभव सहायता प्रदान की जाती है।
27. प्रत्येक फेरे के अंत में गाड़ी अधीक्षक को एक सार रिपोर्ट तैयार करनी चाहिए जिसमें विशेष घटनाओं, यदि कोई हो और यात्री सुविधाओं के सभी पहलुओं जैसे कि खानपान, पेयजल की आपूर्ति, पानी की टंकियों का भरना, कोचों की सफाई करना, आरक्षित कोचों में अनाधिकृत यात्रियों का प्रवेश, लाइटों, पंखों और अन्य फिटिंगों की स्थिति, सामान चोरी होने की घटनाएं, वातानुकूलन का कार्य न करना तथा जनता की अन्य शिकायतों आदि का उल्लेख हो। इस रिपोर्ट को गंतव्य स्टेशन पर लॉबी कार्यालय/एसएम (वाणिज्यिक) को प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसे कमियों में सुधार करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करनी चाहिए। इसकी एक प्रति एसएम (वाणिज्यिक), वरिष्ठ मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक (सीनियर/डीसीएम/मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक (डीसीएम) को भेजी जानी चाहिए ताकि तत्काल आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित हो।
28. दुर्घटना के मामले में, गाड़ी अधीक्षक मृत एवं घायल यात्रियों के सामान की सुरक्षित अभिरक्षा और समुचित व्यवस्था के संबंध में दुर्घटना स्थल पर आरपीएफ और अन्य उपलब्ध रेलवे स्टाफ के साथ उचित समन्वय सुनिश्चित करेगा।
29. वह गाड़ी एवं स्टेशनों पर उन दलालों, जो बच्चों का विभिन्न गैर-कानूनी कार्यों के लिए इस्तेमाल करने/उन्हें बेचने का इरादा रखते हैं, द्वारा उनकी संभावित तस्करी पर नज़र रखेगा। संदिग्ध मामलों की सूचना तत्काल अगले हॉल्ट स्टेशन पर जीआरपी/आरपीएफ पोस्ट तथा प्लेटफार्म पर उपलब्ध सहायता बूथों को देगा।
30. समय-समय पर उन्हें सौंपे गए अन्य कार्य।

\*\*\*\*\*

## द्वितीय श्रेणी के स्लीपर कोचों में तैनात टीटीई की ड्यूटी

1. स्लीपर कोचों के टीटीई गाड़ियों के निर्धारित प्रस्थान से कम-से-कम आधा घंटा पहले ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। यदि वह गाड़ी के आरंभिक स्टेशन पर नहीं बल्कि मार्ग में गाड़ी में ड्यूटी पर आता है तो उसे गाड़ी के निर्धारित आगमन के समय से कम-से-कम 15 मिनट पहले ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करनी होगी।
2. ड्यूटी पर उसे साफ-सुथरी वर्दी के साथ-साथ टीटीई बैज पहनना होगा ताकि उसे स्पष्ट पहचाना जा सके। उसे नाम वाला बैज भी पहनना होगा जो उसे इस प्रयोजन के लिए प्रदान किया गया है।
3. वह गाड़ी के आरंभिक स्टेशन पर कोच में दिए गए आरक्षण का सम्पूर्ण ब्यौरा लेगा और चलती गाड़ी में बर्थों/सीटों के आक्यूपेशन के संबंध में समस्त प्रविष्टियां दर्ज करेगा और अपने रिलीवर को सम्पूर्ण तथा सही विवरण, जिसमें खाली और आवंटन के लिए उपलब्ध बर्थों/सीटों का स्पष्ट रूप से उल्लेख हो, को हस्तांतरित करेगा।
4. वह कोचों में यात्रियों के टिकट की जांच करेगा, उन्हें उनकी बर्थों/सीटों के संबंध में बताएगा और कोच में अनधिकृत व्यक्तियों के प्रवेश को रोकेगा। वह यह खासतौर पर सुनिश्चित करेगा कि ऐसे व्यक्ति जो प्लेटफार्म टिकट लेकर यात्रियों को छोड़ने अथवा लेने आए हैं, कोच में प्रवेश न करें।
5. वह यात्रियों के प्रवेश और निकासी को नियमित करेगा ताकि अनधिकृत व्यक्ति कोच में प्रवेश न कर सकें।
6. वह ऐसे यात्रियों, जिन्हें बर्थों का आवंटन किया गया हो, से जहां अपेक्षित हो, किराया/अधिभार/आरक्षण प्रभार आदि लेगा और ईएफटी/रसीद बनाएगा।
7. वह यात्रियों को, भारी सामान को लगेज बूथ, जो इस प्रयोजन के लिए उपलब्ध कराए गए हैं, में रखवाने में सहायता करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि ऐसा कोई सामान कोच के अंदर न ले जाया जाए, जिससे अन्य यात्रियों को असुविधा न हो।
8. वह यात्रियों को खाली सीटों को पहले आओ पहले पाओ के आधार पर अथवा प्रतीक्षा सूची, यदि ऐसी कोई सूची स्टेशन पर रखी गई हो, में दी गई प्राथमिकता के अनुसार नियमों के अनुसार किराया/अधिभार लेकर बीच के स्टेशनों पर आवंटन करेगा।
9. वह यह सुनिश्चित करेगा कि अनन्य रूप से महिलाओं के लिए रखी गई बर्थें/सीटें केवल महिलाओं को ही आवंटित की जाती हैं और वह पुरुषों को ऐसे स्थानों पर बैठने से रोकेगा।

10. वह पंखों, लाइटों, लैम्पों आदि के काम न करने के संबंध में यात्रियों से प्राप्त सभी शिकायतों पर तत्काल ध्यान देगा और उन्हें ठीक करने के लिए आवश्यक सुधारात्मक कार्रवाई करेगा।
11. वह कैरिज की साफ-सफाई सुनिश्चित करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि नियमित अंतराल पर कोचों की सफाई के लिए सफाईवाला उपलब्ध है।
12. वह यह सुनिश्चित करेगा कि जब गाड़ी चल रही हो तो कोच के दरवाजों पर चिटकनी लगाई जाती है और यात्रियों के लिए तभी खोले जाते हैं जब प्राधिकृत यात्रियों के चढ़ने/उतरने के लिए ऐसा करना अपेक्षित हो।
13. वह बाहरी व्यक्तियों के कोच में प्रवेश को रोकने के लिए यह सुनिश्चित करेगा कि 22.00 बजे से 0600 बजे के बीच गाड़ी के गलियारे वाले कोचों के अंत के दरवाजों पर ताला लगा हो।
14. वह विशेष रूप से रात्रि के दौरान चौकन्ना रहेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि घुसपैठिये, भिखारी, फेरीवाले और अनधिकृत व्यक्ति कोच में प्रवेश न करें।
15. स्लीपर कोच में तैनात टीटीई यह सुनिश्चित करेगा कि अनावंटित खाली स्लीपर बर्थें कब्जों में फोल्ड हों ताकि उन्हें केवल यात्रियों को आवंटित करने पर ही खोला जाए।
16. टीटीई अपने साथ रिक्त एफआईआर फार्म रखेगा। जिसे वह सामान की चोरी होने आदि की घटना होने के मामले में यात्रियों को उपलब्ध कराएगा। ऐसे विधिवत् रूप से भरे गए फार्म को आगे की कार्यवाही के लिए गाड़ी के निर्धारित ठहराव पर मौजूद अगले जीआरपी पोस्ट को हस्तांतरित किया जाएगा।
17. कोचों में यात्री सुविधाओं से संबंधित कमियां, यदि कोई हों, के संबंध में टीटीई एक रिपोर्ट तैयार करेगा और अपनी इयूटी के अन्त में वह इसे टर्मिनेट करने वाले गाड़ियों के लिए स्टेशन पर स्थापित लॉबी कार्यालय को सौंपेगा। यदि टीटीई मध्यवर्ती स्टेशन में उतरता है तो वह आने वाले टीटीई को कमियों के संबंध में रिपोर्ट देगा, जो उसे गंतव्य स्टेशन पर जमा कराएगा। लॉबी कार्यालय कमियों को दूर करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करेगा और इस मामले को स्टेशन प्रबंधक (वाणिज्यिक), और संबंधित मंडल के मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक (वाणिज्यिक) अथवा वरिष्ठ मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक को भी इस बारे में सूचित करेगा।
18. वह यात्रियों के साथ कुशलता और विनम्रतापूर्वक व्यवहार करेगा ताकि शिकायत की कोई गुंजाइश न हो।

19. वह स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 15.09.2009 की राजपत्र अधिसूचना संख्या जीएसआर/680 (ई) के अनुसार प्राधिकृत व्यक्ति के रूप में धूमपान उत्पाद अधिनियम, 2003 के अंतर्गत सार्वजनिक स्थानों पर धूमपान करने वाले व्यक्तियों के विरुद्ध कार्रवाई करने के लिए उत्तरदायी होगा।
20. वह यात्रियों से गाड़ी में कचरा फेंकने/ढेर लगाने, जिससे गंदगी और अस्वास्थ्यकर परिस्थितियां उत्पन्न होती हैं और साफ-सफाई को प्रभावित करने वाली गतिविधियों के लिए जुर्माना लेने के लिए उत्तरदायी होगा।
21. वह यह सुनिश्चित करेगा कि जब कभी ज्वलनशील और खतरनाक/प्रतिबंधित सामग्री पाई जाती है तो इसकी सूचना आवश्यक कार्रवाई के लिए स्टेशन स्टाफ को दी जाती है।
22. वह यह सुनिश्चित करेगा कि यदि आवश्यकता पड़ती है तो कोच में उपलब्ध आग को बुझाने वाले उपकरणों के इस्तेमाल में सभी आवश्यक सहायता उपलब्ध कराई जाए। वह यह भी सुनिश्चित करेगा कि सभी यात्रियों को सभी प्रकार की प्राथमिक चिकित्सा देने में हर संभव सहायता प्रदान की जाती है।
23. वह गाड़ी एवं स्टेशनों पर उन दलालों, जो बच्चों का विभिन्न गैर-कानूनी कार्यों के लिए इस्तेमाल करने/उन्हें बेचने का इरादा रखते हैं, द्वारा उनकी संभावित तस्करी पर नज़र रखेगा। संदिग्ध मामलों की सूचना तत्काल अगले स्टेशन पर जीआरपी/आरपीएफ पोस्ट तथा प्लेटफार्म पर उपलब्ध सहायता बूथों को देगा।
24. समय-समय पर उन्हें सौंपे गए अन्य कार्य भी इनके द्वारा किए जाएंगे।

\*\*\*\*\*

## 1एसी, 2एसी, 3एसी और प्रथम श्रेणी में तैनात गाड़ी कंडक्टरों ड्यूटी सूची

1. वह गाड़ी के आरंभिक स्टेशन पर गाड़ी के निर्धारित प्रस्थान से कम-से-कम एक घंटा पहले और वह मार्ग में गाड़ी में ड्यूटी के लिए आता है तो उसे गाड़ी के निर्धारित आगमन के समय से कम-से-कम आधा घंटा पहले ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करना होगा।
2. उसे साफ-सुथरी वर्दी, नम्बर बैज और नाम वाला बैज पहनना होगा।
3. वह स्टेशन पर 'ऑन और ऑफ रजिस्टर' पर हस्ताक्षर करेगा।
4. वह आरक्षण का सम्पूर्ण ब्यौरा लेगा, गाड़ी में इसकी जांच करेगा, रिकॉर्ड (चार्ट आदि) रखेगा और सम्पूर्ण तथा सही विवरण जिसमें खाली पड़ी बर्थों/सीटों का स्पष्ट रूप से उल्लेख हो, को अपने रिलीवर को हस्तांतरित करेगा।
5. वह कोचों में यात्रियों के टिकट की जांच करेगा, यात्रियों को उनकी बर्थों/सीटों के बारे में जानकारी देगा। वह कोचों में, प्लेटफार्म टिकट धारकों सहित अवैध/अनधिकृत व्यक्तियों के प्रवेश को रोकेगा।
6. वह यह सुनिश्चित करेगा कि यात्रियों की संख्या, आरक्षण चार्ट में दर्शाए गए यात्रियों की संख्या से अधिक न हो।
7. वह गाड़ी में आरक्षण किराया/पूरक प्रभार आदि जैसी देय राशि एकत्रित करेगा और ईएफटी जारी करेगा।
8. वह यह सुनिश्चित करेगा कि यात्री, कोच में ऐसा कोई भारी समान अंदर न लाएं जिससे साथी यात्रियों को असुविधा हो और वह ऐसे यात्रियों को लगेज़ वैन/कैबिन में समान रखने में मदद करेगा।
9. वह कोचों में यात्री सुविधाओं और साफ-सफाई का ध्यान रखेगा।
10. वह यह सुनिश्चित करेगा कि चलती गाड़ी में गाड़ी के दरवाजों में चिटकनी लगी हों और जब कभी यात्रियों के लिए इन्हें खोला जाना अपेक्षित, वह इन्हें खोलेगा।
11. वह यह सुनिश्चित करेगा कि 22.00 बजे से 06.00 बजे के बीच गाड़ी के गलियारों वाले कोचों में अंत के दरवाजे पर ताला लगा हो ताकि बाहरी व्यक्ति कोच में प्रवेश न करें।

12. वह विशेष रूप से रात के दौरान चौकन्ना रहेगा और कोच में अनधिकृत व्यक्तियों/भिखारियों/घुसपैठियों के प्रवेश को रोकेगा।
13. वह यात्रियों के साथ व्यवहार करते समय शिष्ट, व्यवहार-कुशलता और विनम्रतापूर्वक व्यवहार करेगा ताकि शिकायत की गुंजाइश न हो।
14. वह यात्रियों को खाली सीटों को पहले आओ पहले पाओ के आधार पर अथवा प्रतीक्षा सूची, यदि ऐसी कोई सूची स्टेशन पर रखी गई हो, में दी गई प्राथमिकता के अनुसार नियमों के अनुसार किराया/अधिभार लेकर बीच के स्टेशनों पर आवंटन करेगा।
15. यदि आवश्यकता हो तो, वह अनधिकृत रूप से सीटों पर बैठे व्यक्तियों को हटाने के लिए जीआरपी/आरपीएफ की सहायता लेगा और ऐसे व्यक्तियों के साथ रेलवे अधिनियम 1989 की धारा 155(1) के प्रावधानों के अंतर्गत कार्रवाई करेगा।
16. वह ड्यूटी घंटों के दौरान उसे आवंटित कोच में मौजूद रहेगा और यदि उसे एक से अधिक कोच देखे जाने हों तो वह उन सभी कोचों में नियमित रूप से जाएगा। अथवा उसे आवंटित कोचों में 'ऑन बोर्ड टिकट स्टाफ' के लिए निर्धारित, बर्थ पर रहेगा।
17. वातानुकूलन प्रणाली के खराब होने अथवा गाड़ी में स्थान/एकामोडेशन की कमी के कारण उच्च श्रेणी के यात्रियों को निचली श्रेणी में यात्रा करने के लिए बाध्य होना पड़ता है तो वह उन्हें गार्ड प्रमाण-पत्र/रसीद जारी करेगा।
18. वह अपने साथ खाली एफआईआर फार्म रखेगा जिसे वह समान के चोरी आदि होने की घटना के मामले में यात्रियों को उपलब्ध कराएगा। ऐसे विधिवत रूप से भरे गए फार्म को आगे की कार्यवाही के लिए गाड़ी के निर्धारित ठहराव पर मौजूद पहली जीआरपी पोस्ट को हस्तांतरित किया जाएगा।
19. कंडक्टर समग्र गाड़ी में यात्री सुविधाओं से संबंधित कमियां, यदि कोई हों, के लिए एक रिपोर्ट तैयार करेगा और इसे अपनी ड्यूटी के अंत में टर्मिनेटिंग गाड़ियों के लिए स्टेशन पर बनाए गए लॉबी कार्यालय को प्रस्तुत करेगा। यदि कंडक्टर को बीच के स्टेशन पर उतरना है तो वह, कमियों से संबंधित इस रिपोर्ट को आने वाले कंडक्टर को सौंपेगा, जो इसे गंतव्य स्टेशन पर जमा कराएगा। लॉबी कार्यालय इन कमियों में सुधार करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करेगा और इस मामले को एसएम(वाणिज्यिक) और संबंधित मंडल के मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक (डीसीएम) अथवा वरिष्ठ मंडल वाणिज्यिक प्रबंधक (सीनियर/डीसीएम) को भी इसकी सूचना देगा।



**GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF RAILWAYS  
(RAILWAY BOARD)**

No. 2015/TG-V/12/3

New Delhi, dated: 8/06/2017

The Chief Commercial Managers,  
All Zonal Railways

**(Commercial Circular No.39/2017)**

**Sub:- Revision of Duty List of Train Conductors in 1AC, 2AC, 3AC and Ist Class.**

**Ref:-Board's letter No. 2015/TG-V/12/3 dated 04.10.2016 (CC.No. 58/2016)**

The list, highlighting some of the important duties /responsibilities of various categories of the ticket checking staff such as Train Superintendent, Train Conductor and TTEs were issued vide Board's Commercial Circular No. 58/2016.

Further, in order to achieve greater control over the activities related to provision of on-board catering services and to provide real time assistance to the travelling public for enhanced customer experience, the duty list of the Train Conductors needs to be redefined on the similar lines to the duties assigned to a Train Superintendent.

In view of the above, a modified consolidated duty list of Train Conductors, adding the new sets of duties in duties already stipulated vide Board's CC No.58/2016 with slight modification is enclosed.

The revised duty lists shall be as follows and should be brought to the notice of all concerned.

**DUTY LIST OF TRAIN CONDUCTORS IN 1AC, 2AC, 3AC AND FIRST CLASS.**

1. He shall report for duty atleast one hour before the scheduled departure of the train at the train originating station and atleast half an hour before the schedule arrival of the train at the intermediate station. He shall invariably declare his personal/private cash in his custody in the private cash register maintained in the TTE Lobby, before commencement of his official duties.
2. He shall wear a neat and clean uniform (as prescribed by the competent authority) along with number, badge, name plate, etc.
3. He shall "Sign On" and "Sign Off" on the register maintained at the station for this purpose.



4. He shall obtain complete position of the reservations, check the same on train, maintain records (Charts, etc.) and hand over to the reliever complete and correct details showing the vacant berths/seats of all coaches under his charge.
5. He shall check the tickets of the passengers in the coach and guide the passengers in occupying their accommodation. He shall prevent illegal/unauthorized entry in the coach including the platform ticket holders.
6. He shall ensure that the number of passengers does not exceed the number of passengers indicated in the reservation chart and also that only bonafide passengers are occupying seats/berths in the coaches allotted to him.
7. He shall collect railway dues such as reservation, supplementary and other charges and issue EFTs for all such railway dues collected by him from passengers promptly without fail.
8. He will ensure that passengers in the coach do not carry heavy luggage in their compartments causing inconvenience to fellow passengers and assists such passengers to transfer the luggage to Luggage Van/Cabin.
9. He shall take care of the passenger amenities and cleanliness of the coaches, checking and ensuring that they are in proper working order, especially the condition of washroom/toilets and drinking water facilities (if available in the train). He shall help in disseminating information to passengers about the availability of On Board Housekeeping Services (OBHS) staff (if available on his train) on board, along with their mobile phone numbers, so that passengers can make use of the services of OBHS staff (along with their specific location in each coach) should be suitably publicized among the train passengers by the Train Conductor and all the ticket checking staff on board in the train.
10. He shall take care that the doors of the coaches are kept latched during run of the train and open them as and when required by the passengers at the station platforms only.
11. He shall ensure that the end doors of the vestibule coach are kept locked during 22.00 hrs to 06.00 hrs to prevent unauthorized entry of passengers from adjoining coaches.
12. He shall remain vigilant particularly during the night time and prevent entry of unauthorized persons/beggars/intruders in the coach. He shall remain available on his allotted berth/seat as and when he is not checking tickets or assisting passengers.
13. He shall always be polite, tactful and courteous in his dealings with the passengers leaving no room for any complaints. He shall render special assistance to senior citizens, female passengers and persons with disabilities as also differently abled passengers. In case any

- passenger falls sick enroute, he shall arrange suitable medical assistance by informing the nearest station or the control office.
14. He shall allot berths/seats which are vacant to passengers at intermediate stations on realization of due fare/surcharge as per rules on first come-first served basis or according to the priority on the waiting list if such a list is kept at the station.
  15. He shall take assistance of GRP/RPF if necessary for removal of unauthorized occupants and deal with them under provisions of Section 155(I) of Railway Act, 1989. He shall remain in constant touch with the on board GRP/RPF staff on duty via walkie talkie set (if made available to him) or on mobile phone, or by such other means as possible.
  16. He shall be present in the allotted coach during duty hours and if more than one coach are to be manned, give frequent visits to all the coaches to be manned or be seated on the berth earmarked for on-board Ticket Checking Staff in the coaches allotted to him. Whenever the train stops at a scheduled halt station as also at the originating station, he shall stand outside the coach on the platform prominently to guide entraining passengers to their respective coaches.
  17. He shall issue Guard Certificate/Receipt to AC passengers in case of failure of AC equipment or when passenger is compelled to travel in lower class with a higher class ticket for want of room /accommodation.
  18. He shall carry blank FIR forms for making them available to the passengers in case of any incident of theft of luggage etc. Such forms duly filled in shall be handed over to the next GRP Post at the scheduled stoppage for further action in the matter.
  19. The conductors shall make out a report of the deficiencies, if any, of the whole train regarding passenger amenities (especially regarding cleanliness and non availability of water in coaches and electrical deficiencies) and submit the same at the end of his duty to the Lobby Office set up at the station for terminating trains. If the Conductor is detraining at an intermediate station, he will give the deficiencies report to the incoming Conductor who will deposit the same at destination. The Lobby Office shall take necessary action for getting the deficiencies rectified and also report the matter to SM (Comml.) and Divisional Commercial Manager (DCM) or Sr. Divisional Commercial Manager (Sr. DCM) of the concerned Division.
  20. He will be responsible for taking action against the persons smoking in public place under Tobacco Product Act 2003, as persons authorized in terms of Ministry of Health and

Family Welfare, Government of India, Gazette Notification No. GSR/680(E) dated 15.09.2009.

21. He will ensure that whenever inflammable and dangerous/prohibited goods are detected, intimation about the same is given to the station staff for necessary action.
22. He will take care that all necessary assistance is provided in using firefighting equipment available in the coach in cases need arises. He will ensure that all possible assistance is provided to passengers for providing first-aid to him/her. If the train is involved in an accident, then the TC along with the team of TTEs, coach attendants, OBHS staff and other railway staff on board, shall provide all assistance to passengers with first aid and also assist them in recovering their personal belongings, and initiate all steps for disaster management at the accident site so as to provide suitable relief and assistance to the affected passengers (as provide in the Accident Manual and the Division's Disaster Management Plan).
23. He shall be on the lookout for any possible suspected trafficking of children in the trains or at stations by the middlemen who intend to use/sell them for various illegal tasks. Suspected cases may immediately be reported to GRP/RPF post and assistance booths available on the platforms at the next halt station of the run of the train.
24. He shall be overall in-charge of the TTEs, Coach Attendants, amenities staff like electric, C&W, catering manager and catering staff on duty by the same train and will supervise their work.
25. He shall also maintain a complaint book in his custody and make the same available to passengers on demand for recording complaints, if any. He should ensure that prompt action is taken to remove the cause of the complaint and render satisfactory service to the passengers.
26. He shall exercise checks on the catering service on the train in respect of quality and quantity of food, cleanliness of uniform and utensils, behaviour of the Manager and bearers, production of vouchers by the bearers, timely service of meals, proper vending of tea, coffee, snacks and cold drinks.

27. Pantry car manager is to maintain complaint books separately. He will ensure that the complaint books are readily available with him. He will check the nature of complaints and their proper dispatch for further action.
28. He shall check that all prices of the menu items should be displayed prominently in the pantry cars and elsewhere on the train, as possible and sold at the prices (MRP) fixed by the competent authority as per the approved menu card.
29. He shall check that all waiters/catering staff must invariably carry with them the menu card with prices (including taxes, if any) which should be readily produced on demand by any passengers.
30. Such other activities as may be prescribed from time to time.

  
(Vikram Singh)  
Director Passenger Marketing  
Railway Board